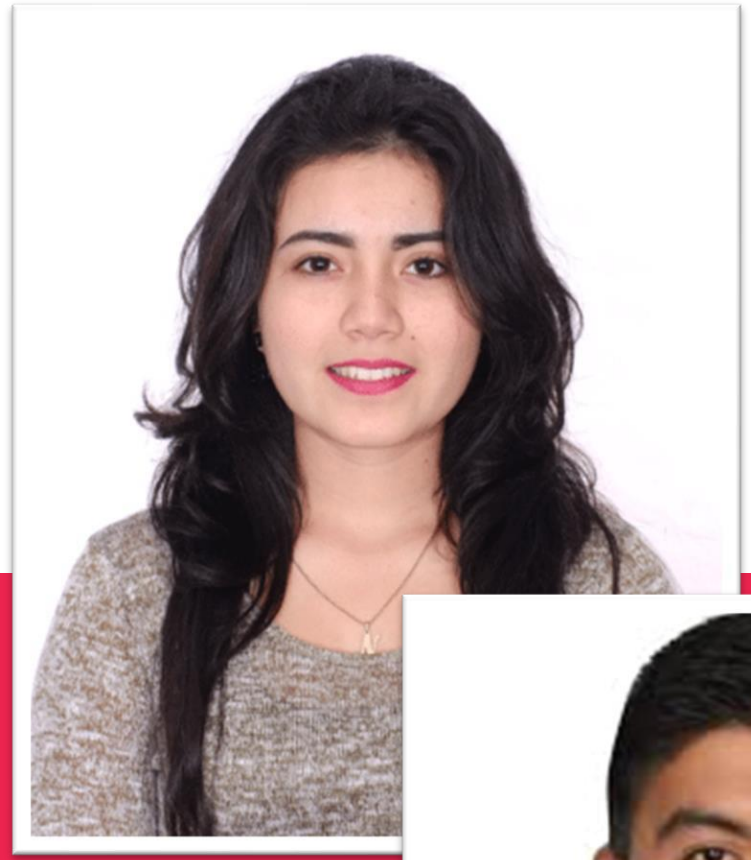
UMA
Universidad
María Auxiliadora



# GUÍA COMPLETA

## ¿Cómo modificar mi foto para que cumpla Con lo que exige SUNEDU?

Oficina de Imagen Institucional UMA

UMA
Universidad
María Auxiliadora

Si estás viendo esta presentación es porque seguramente vas a solicitar tu carné universitario por PRIMERA VEZ**. Recuerda que primero debes registrar tu pedido en el SIGU UMA.**

**Si ya lo registraste deberás subir una foto tipo carné, respetando las exigencias que pide SUNEDU.**

**¿No sabes cómo modificar tu foto?** En este documento te presentaremos una opción, no es la única, pero nos parece adecuada por que lo único que necesitarás será una computadora conectada a internet.

UMA
Universidad
María Auxiliadora

# Detalles de la foto

SUNEDU, que es quien confecciona los carnés, exige una serie de requisitos que se deben cumplir:

- **De frente, sobre fondo blanco.**
- **Tamaño: 288 px alto x 240 px de ancho**
- **Peso: Menos de 50 Kb**
- **Resolución: 300 ppp**
- **En formato de imagen: JPG (no Word ni PDF).**

Verifique que su foto cumpla con los requisitos en la web de SUNEDU (sólo para verificar). ***Si cumple los requisitos súbela a tu SIGU (diapositiva siguiente).***

**Verifique si su foto cumple con lo requerido**

Las fotos que no cumplan estos requisitos no serán admitidas y no se podrá realizar el pedido de carné.

UMA
Universidad
María Auxiliadora

# ¿Cómo modifico mi foto?

Si no tienes conocimientos de Photoshop, no te preocupes te invitamos a ingresar a **Photopea**.

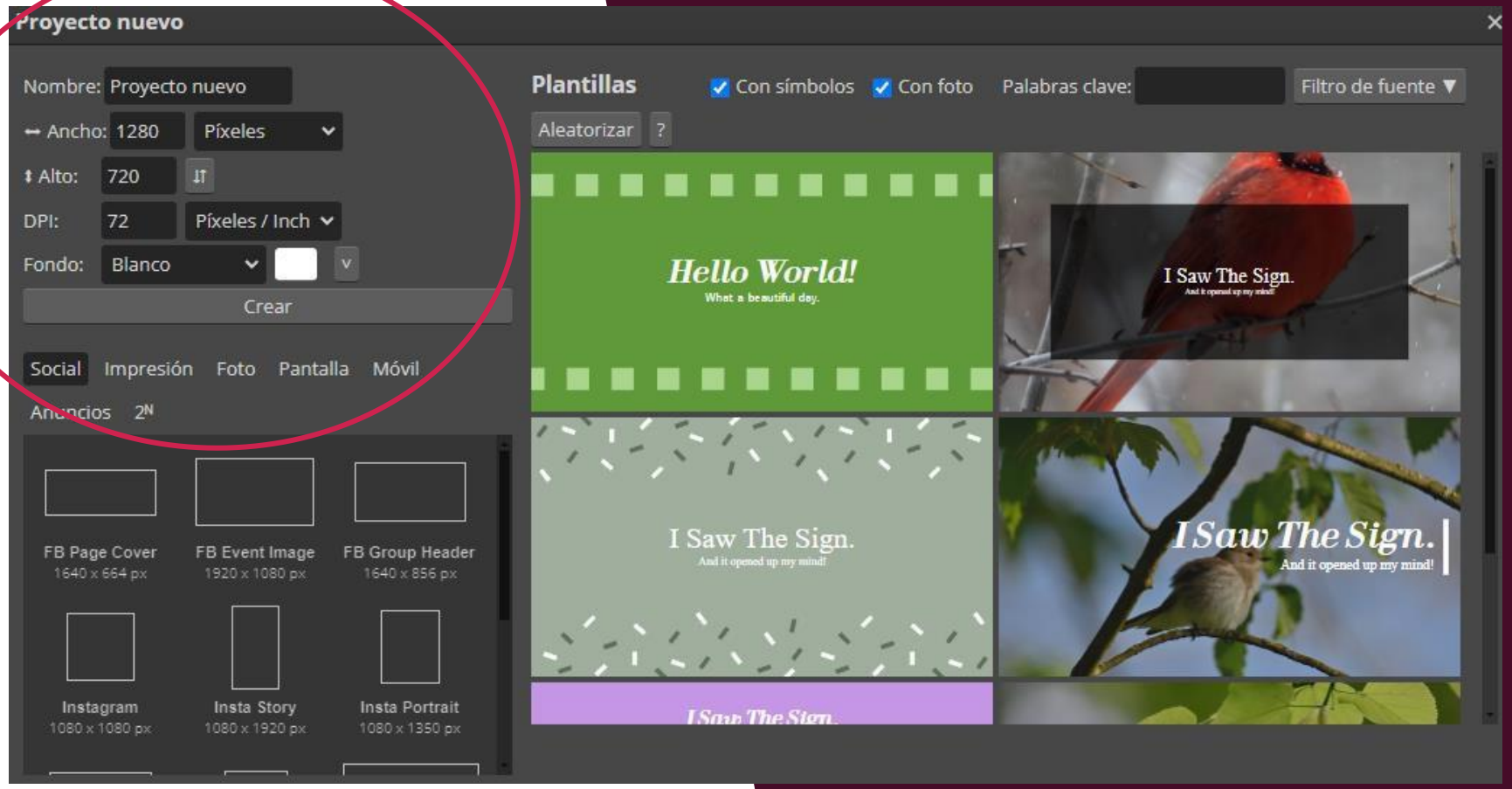
[www.photopea.com](http://www.photopea.com)

Una vez que ingreses haz clic en **PROYECTO NUEVO.**

UMA
Universidad
María Auxiliadora

# ¿cómo modifico mi foto?

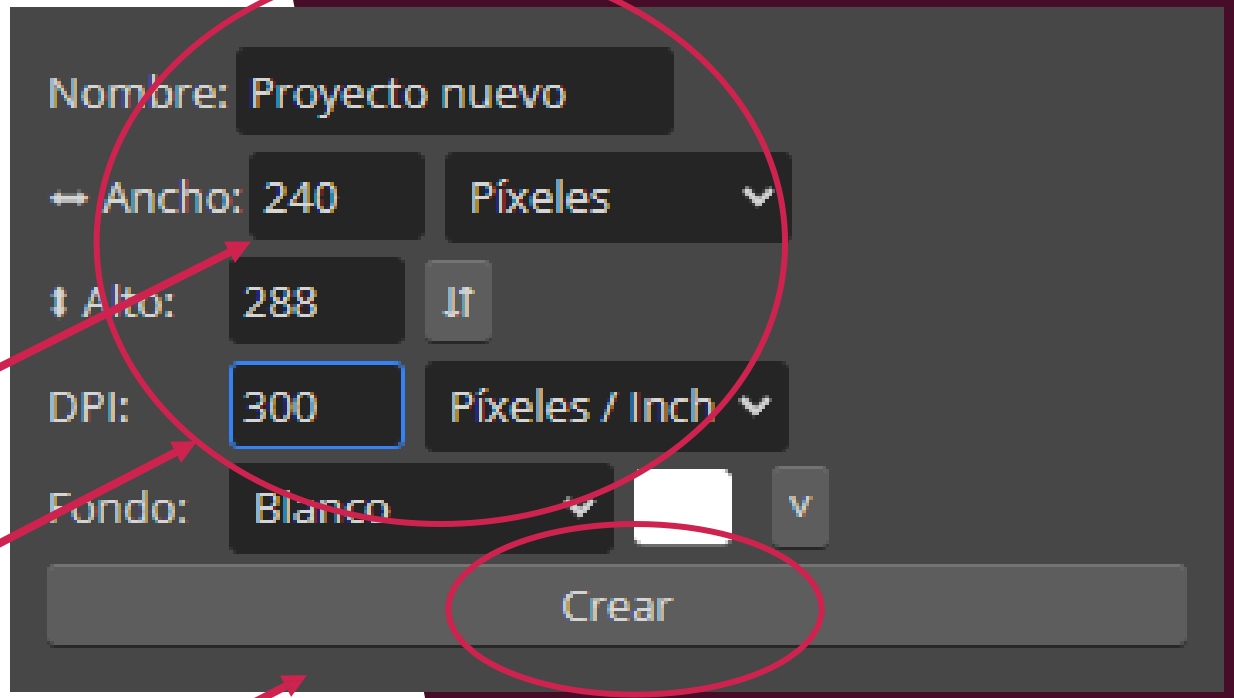
Verás una ventana similar a esta. **Nos ubicaremos en la parte izquierda de la página.**



UMA
Universidad
María Auxiliadora

# ¿Cómo modifico mi foto?

En esta sección cambia los valores que vienen por defecto y coloca los que exige SUNEDU (ver diapositiva 3)




- **De frente, sobre fondo blanco.**
- **Tamaño: 288 px alto x 240 px de ancho**
- **Peso: Menos de 50 Kb**
- **Resolución: 300 ppp**
- **En formato de imagen: JPG (no Word ni PDF).**

Luego haz clic en **CREAR**

UMA
Universidad
María Auxiliadora

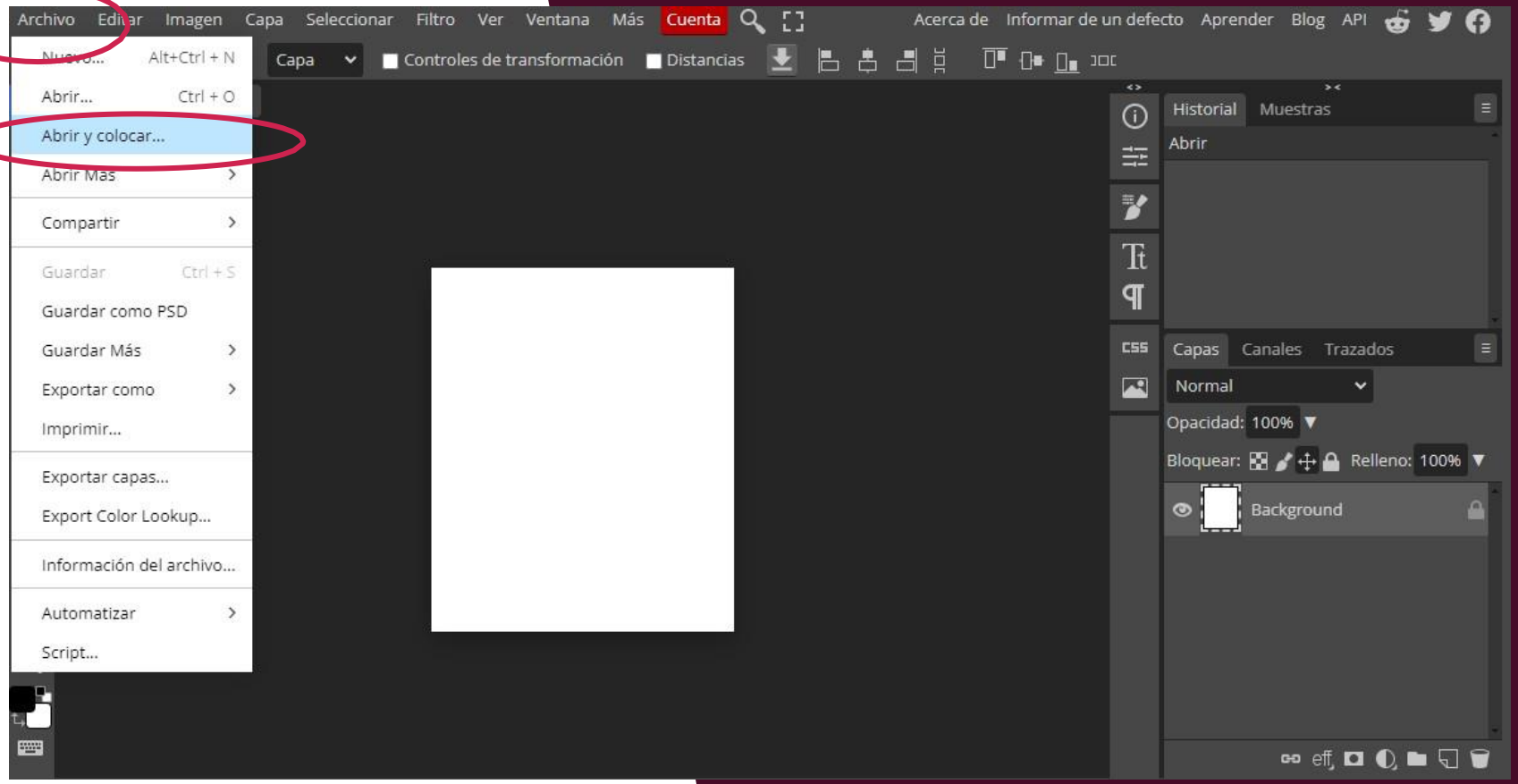
# ¿Cómo modifico mi foto?

Te aparecerá esta ventana.

En la parte superior haz clic en **ARCHIVO** y luego en

**ABRIR Y COLOCAR.**

Selecciona la foto TIPO **CARNET** que vas a utilizar.

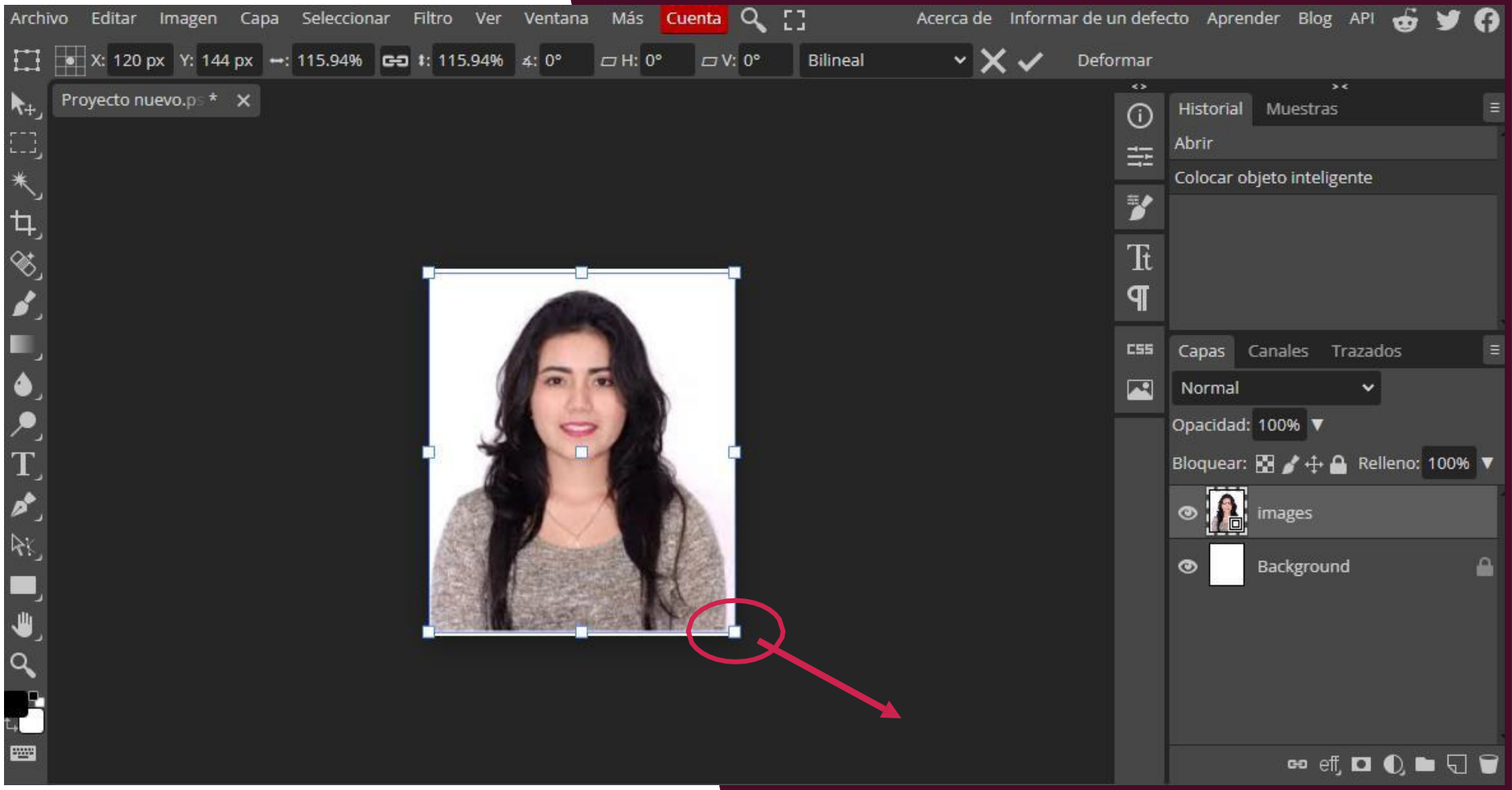


UMA
Universidad
María Auxiliadora

# ¿Cómo modifico mi foto?

Tu foto aparecerá en el recuadro, recomendamos modificarla para darle más énfasis al ROSTRO.

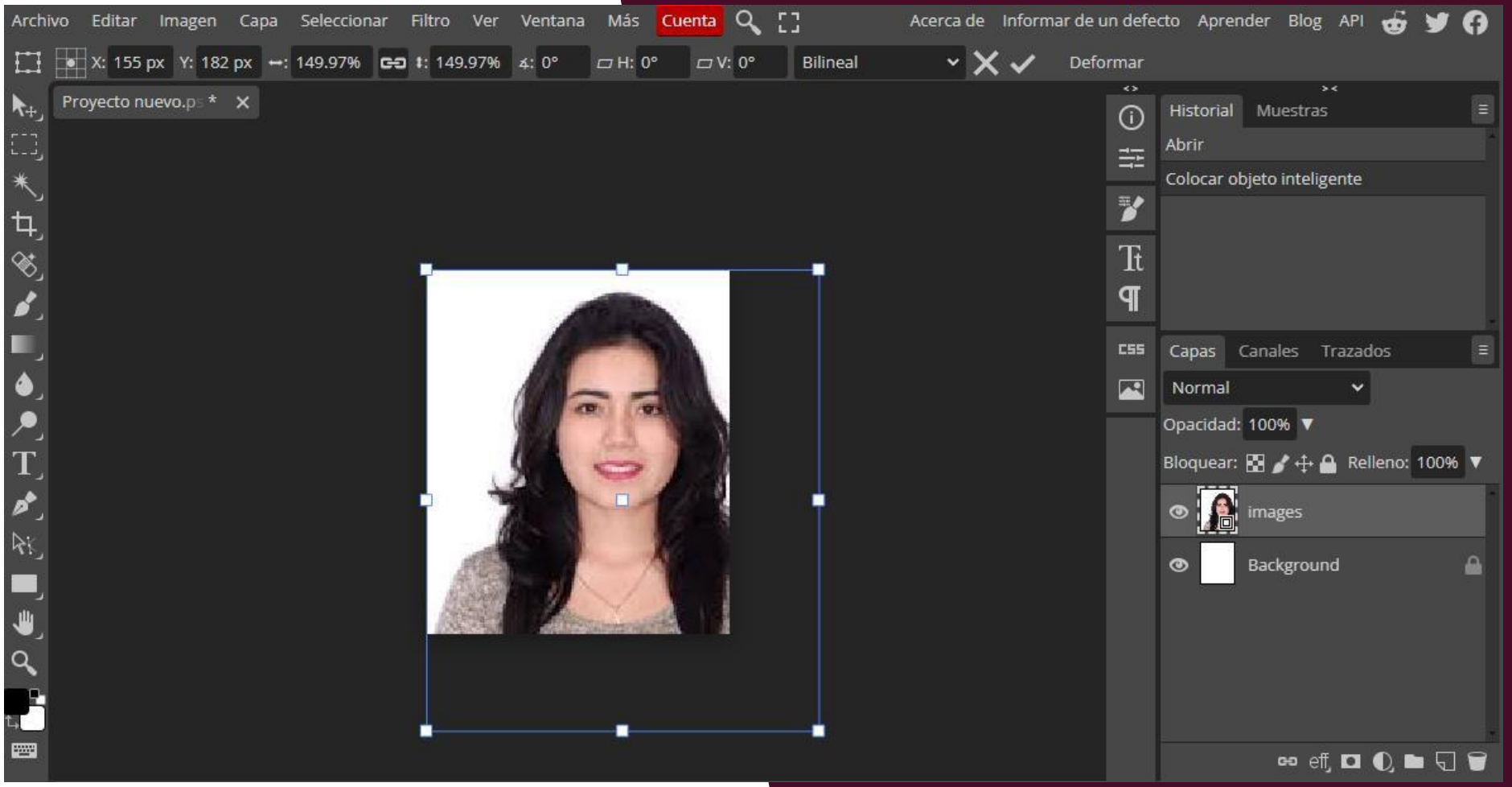
Para eso sólo haz clic en cualquier esquina y arrastra la foto para agrandarla o achicarla.



UMA
Universidad
María Auxiliadora

# ¿Cómo modifico mi foto?

Si se descuadra no te preocupes, después puedes moverla haciendo clic en el centro y acomodándola a tu gusto.

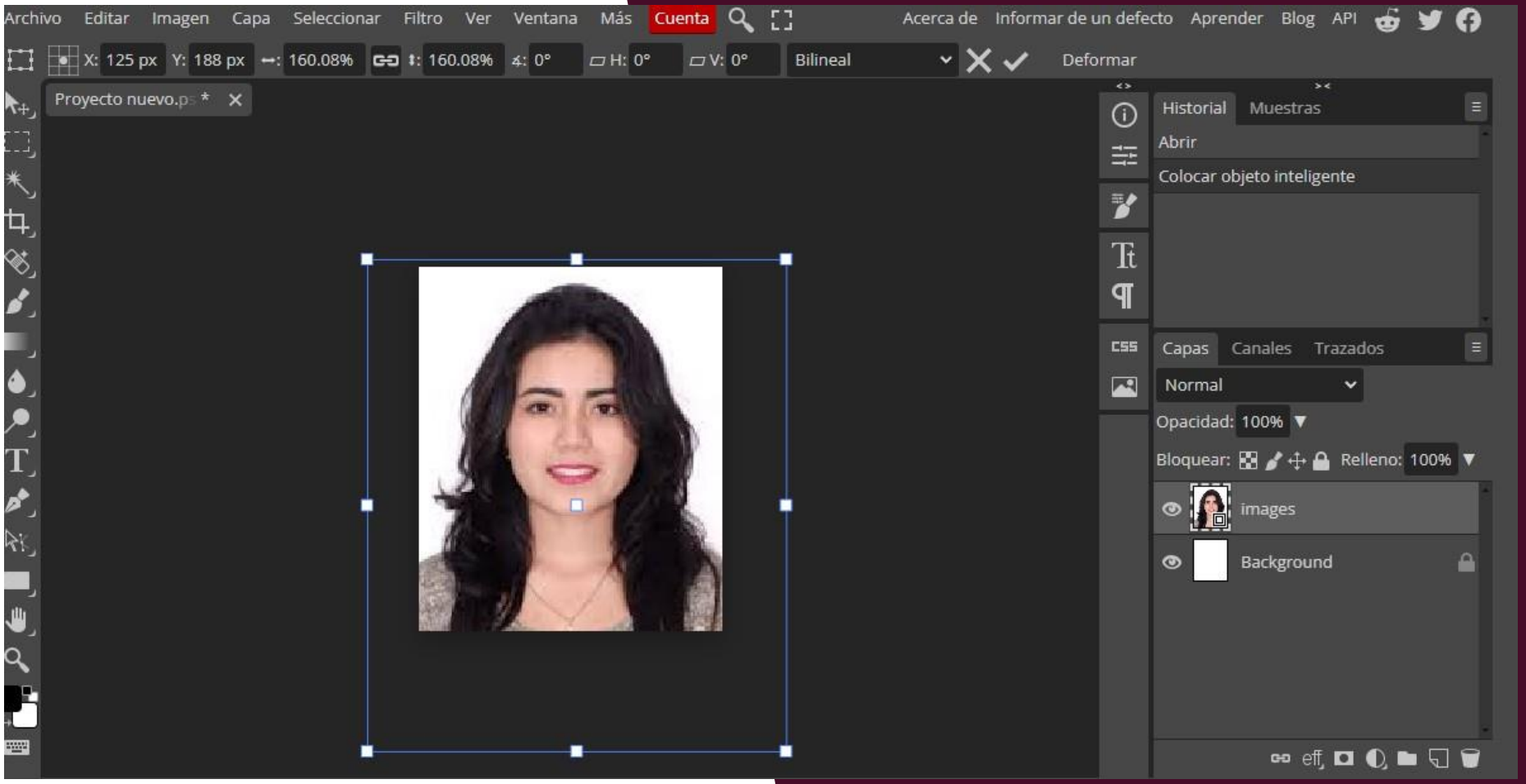


UMA
Universidad
María Auxiliadora

# ¿Cómo modifico mi foto?

Una vez que ya esté bien ubicada, pulsa la tecla ENTER

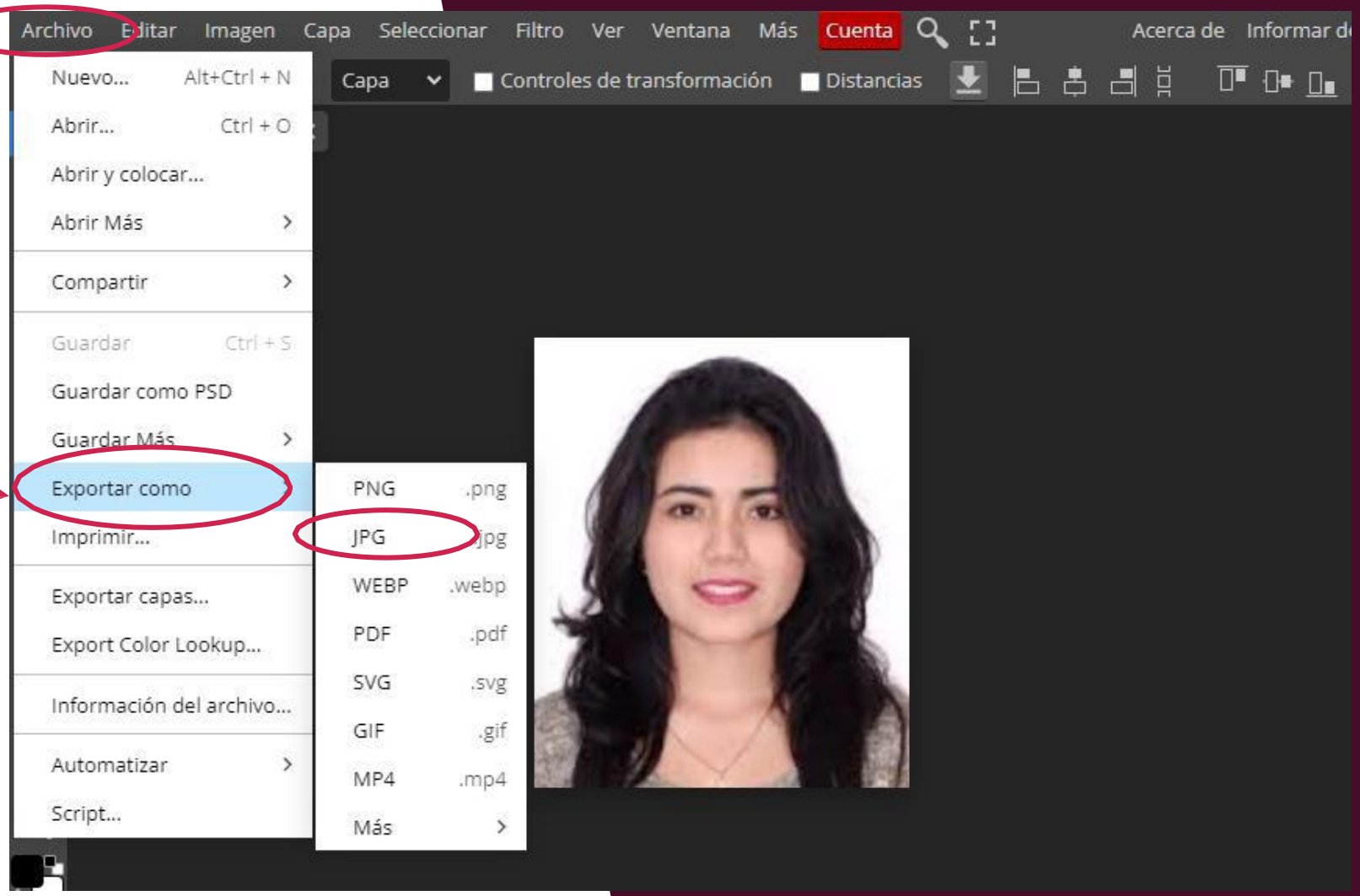
Y el recuadro desaparecerá
.



UMA
Universidad
María Auxiliadora

# ¿Cómo modifico mi foto?

Ahora deberás guardar tu foto. Para ello haz clic en ARCHIVO y luego en EXPORTAR COMO y selecciona la opción JPG **(el sistema no admitirá otro formato).**



UMA
Universidad
María Auxiliadora

# ¿Cómo modifico mi foto?

Antes de guardar te aparece esta ventana. VERIFICA QUE CUMPLAS CON TODO ANTES DE GUARDAR LA FOTO:

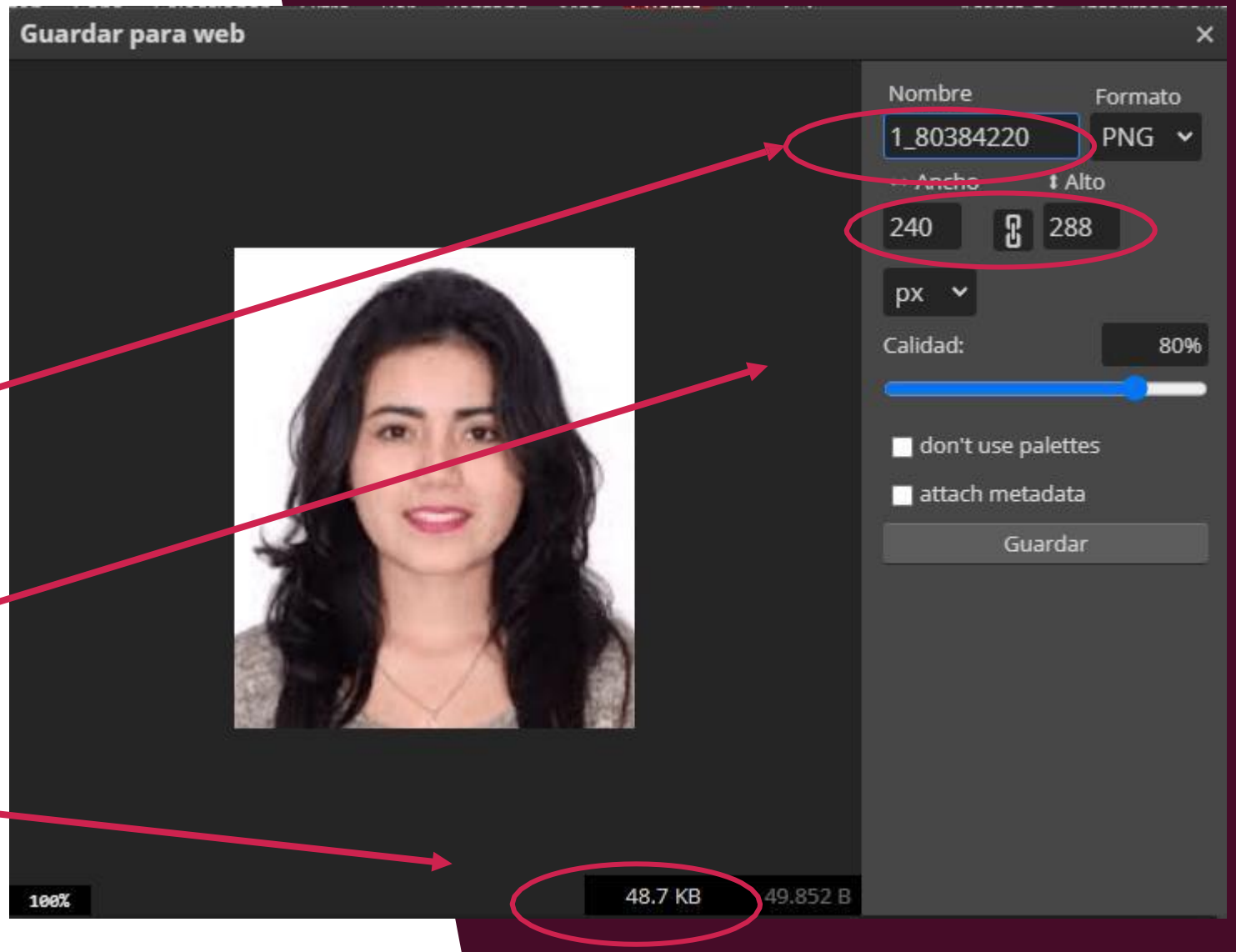
NOMBRE: Escribe 1_número de DNI

(si tienes Carné de extranjería será: 3_número de C.E.)

TAMAÑO: 240X288 PX

PESO: MENOS DE 50KB

Si todo esta conforme, haz clic en GUARDAR



UMA
Universidad
María Auxiliadora

# Registra tu pedido

## Por el SIGU UMA

Ahora que ya tienes tu foto lista, **DEBES REGISTRAR TU PEDIDO** a través del SIGU UMA. Para ello, ingresa a tu SIGU UMA y coloca tus credenciales de acceso (normalmente son tu código de estudiante y N° de D.N.I.).

https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar

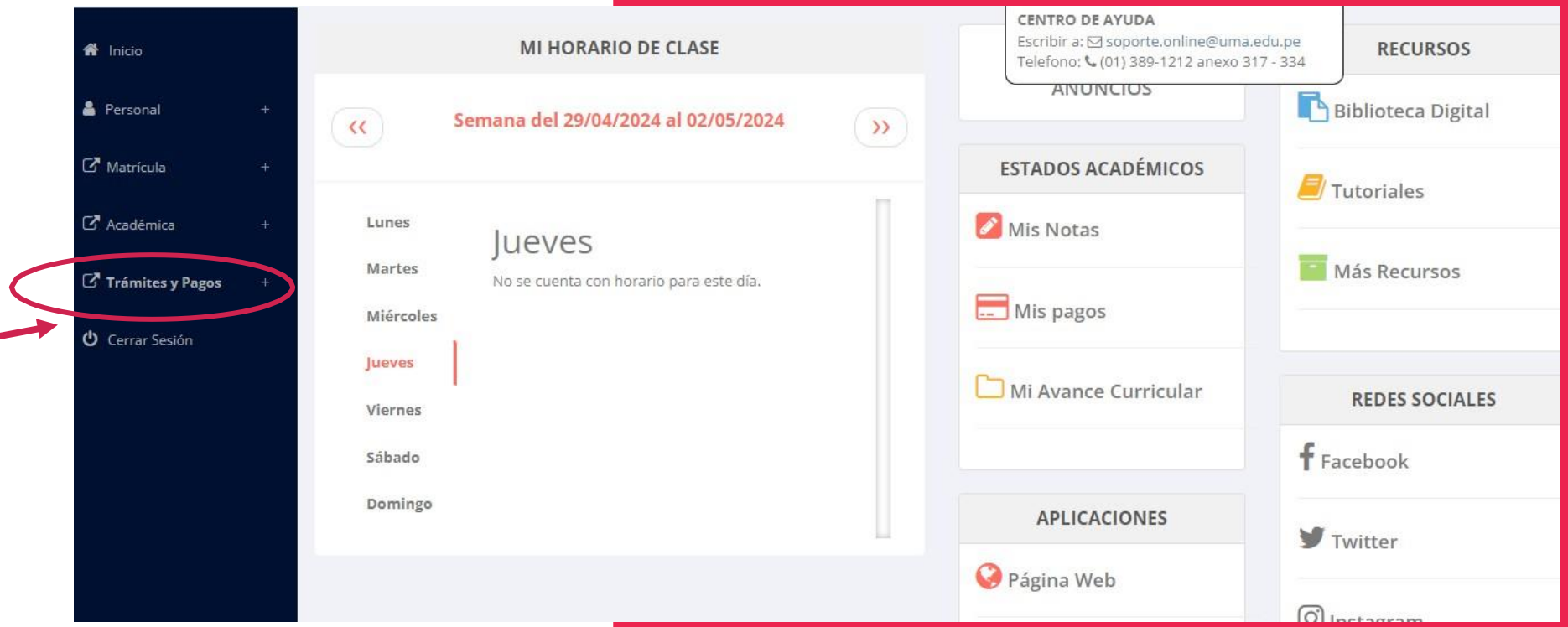
Si no sabes cual es, comunícate con el área de Soporte.

UMA
Universidad
María Auxiliadora

# Registra tu pedido

Una vez dentro verás una barra azul a tu izquierda. Ese es el Menú Principal.

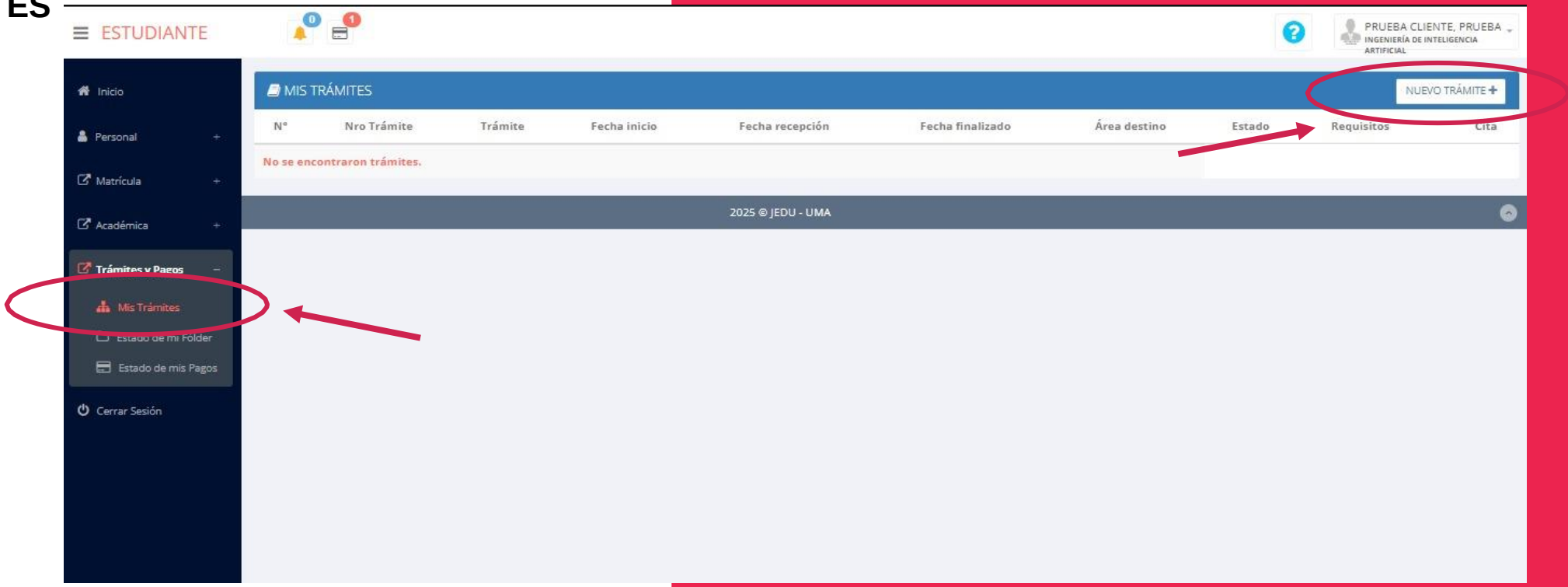
en el Menú principal elige la opción **TRÁMITES Y PAGOS.**



UMA
Universidad
María Auxiliadora

# Registra tu pedido

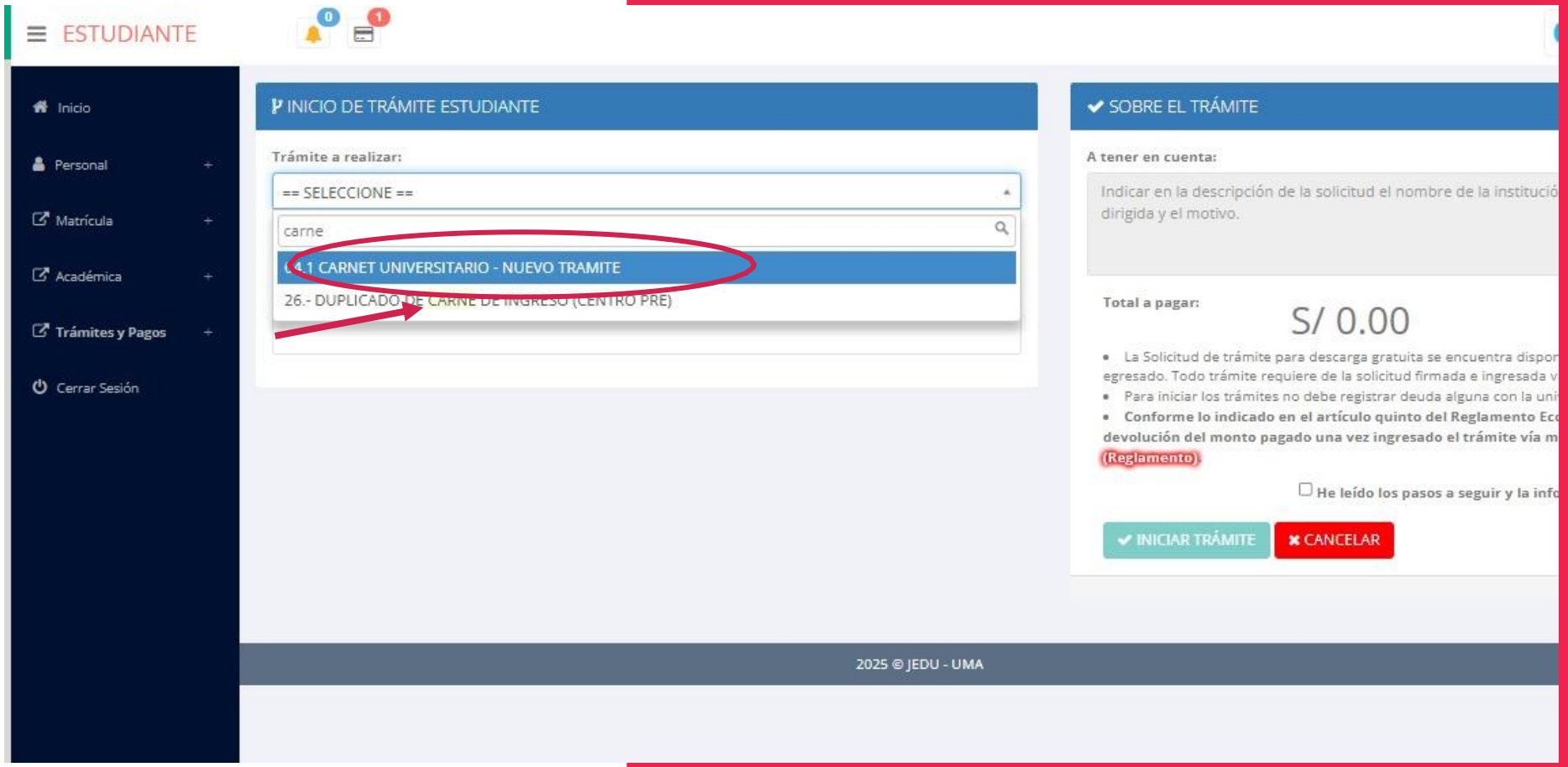
Luego ingresa a la sección **MIS TRÁMITES** y haz clic en el botón **NUEVO TRÁMITE.**



UMA
Universidad
María Auxiliadora

# Registra tu pedido

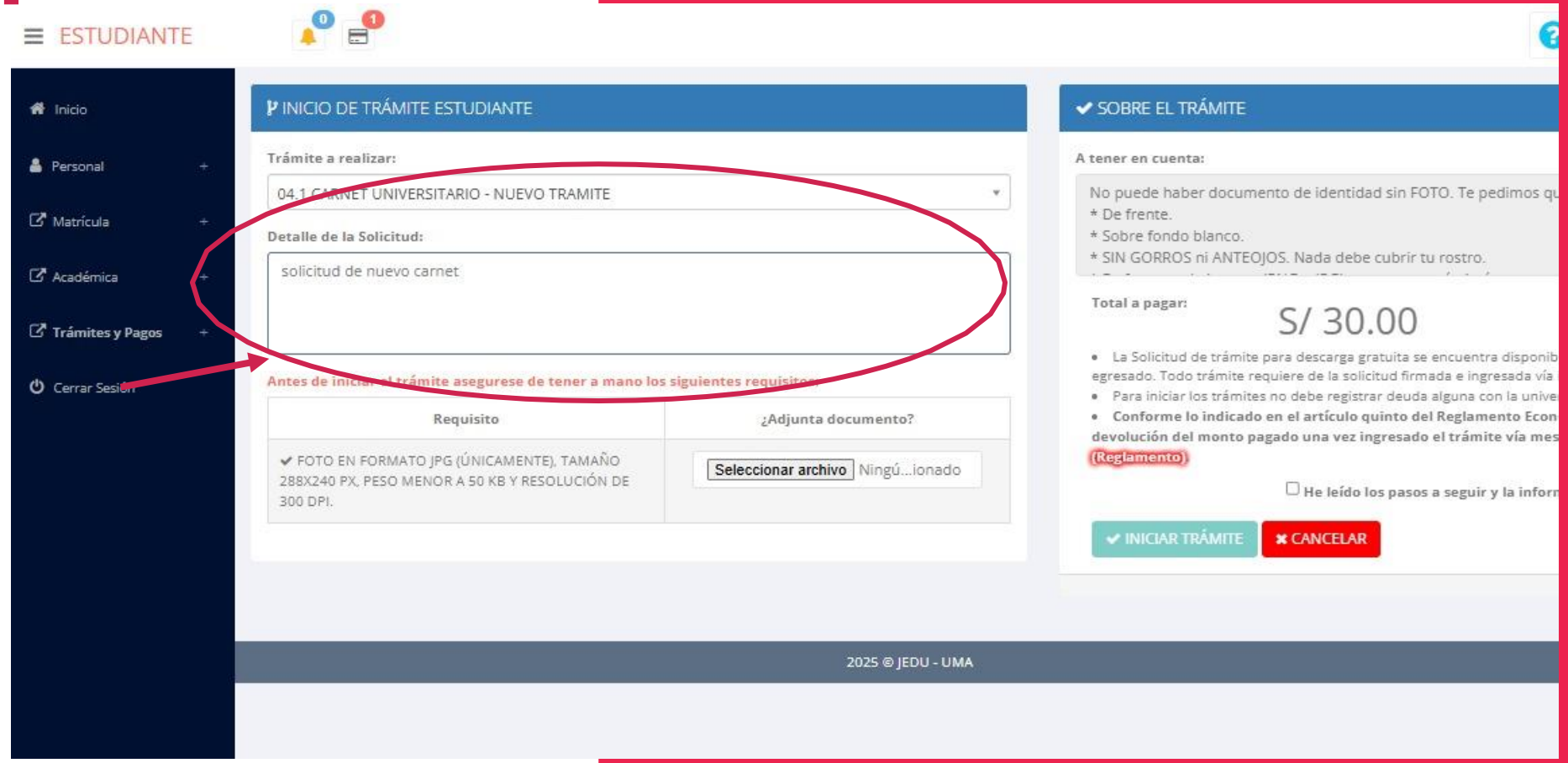
Aparecerá una ventana. Selecciona la opción **CARNET UNIVERSITARIO – NUEVO TRÁMITE.**



UMA
Universidad
María Auxiliadora

# Registra tu pedido

**En DETALLE DE LA SOLICITUD** escribirás tu nombre o número de DNI, si tienes alguna observación también colócala en esta parte.

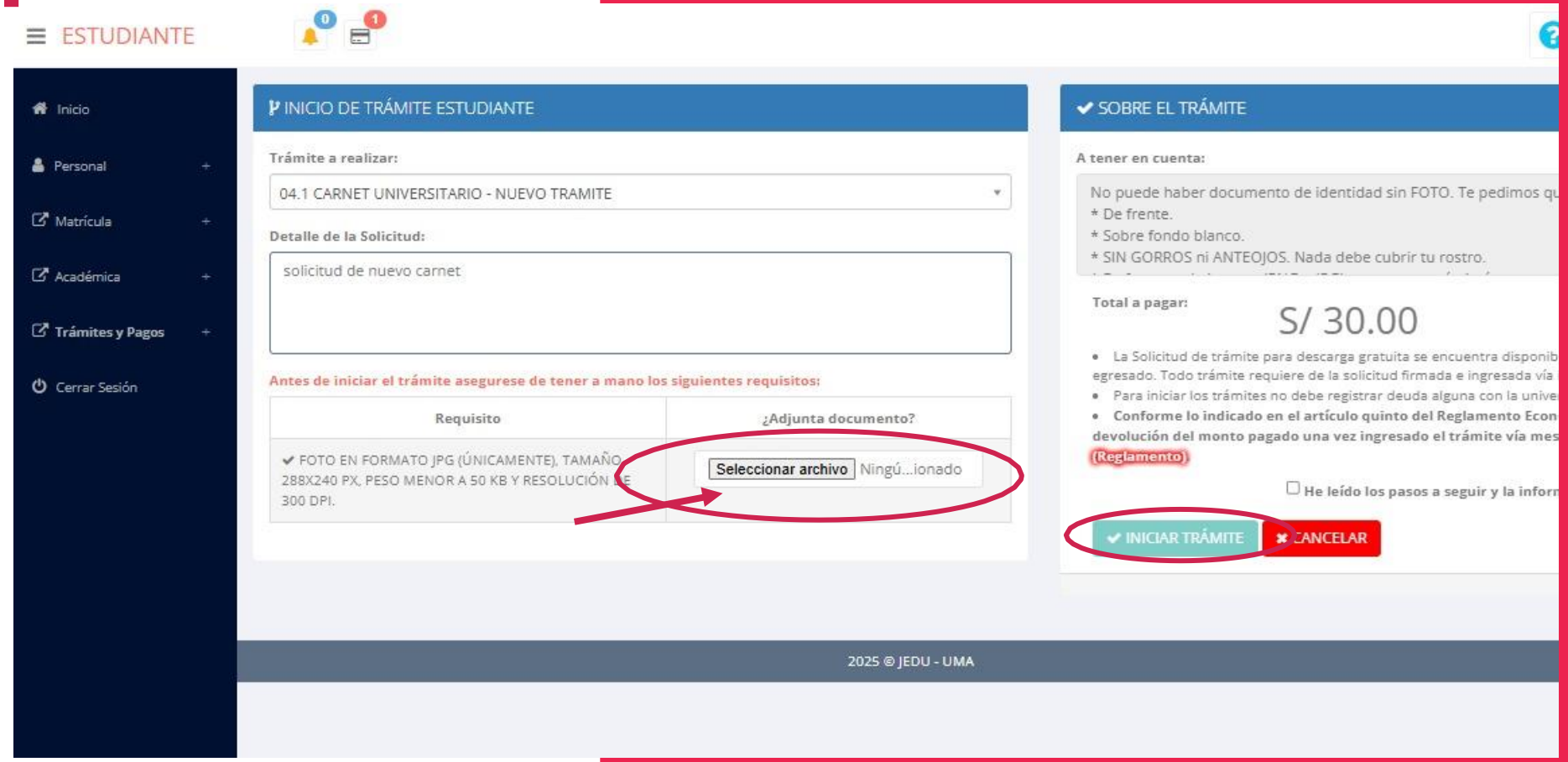


UMA
Universidad
María Auxiliadora

# Registra tu pedido

En esta sección subirás tu foto previamente modificada (Debes cumplir las características que pide SUNEDU) Para ello haz clic en la opción **SELECCIONAR ARCHIVO**.

Una vez que subas tu foto le das clic al botón **INICIAR TRÁMITE.**



UMA
Universidad
María Auxiliadora

# Preguntas frecuentes

**¿Es obligatorio?**

NO. Es un documento opcional, por eso se debe solicitar.

**¿Quién confecciona los carnés?**

La Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU es quien confecciona los carnés.

**¿Cuánto demora el trámite?**

Aproximadamente de tres a cuatro semanas desde el último día del periodo de solicitud.

**¿Cuánto tiempo de vigencia tiene?**

Un año desde la fecha de su emisión.

UMA
Universidad
María Auxiliadora

# Preguntas frecuentes

**¿Si perdí mi carné, qué hago?**

Debes solicitar un **DUPLICADO**, que será una copia de tu carné extraviado (caducará en la misma fecha). Nota: el duplicado lleva una sobreimpresión con el texto “Duplicado” y sólo se puede pedir una vez.

Debe solicitar una denuncia policial de pérdida o robo y realizar nuevamente el pago. Ingresa a la sección de trámites de tu SIGU UMA y ahí carga tu denuncia.

**¿Dónde me lo entregan?**

Los carnés estarán disponibles para su recojo directamente en sus respectivas Direcciones de Escuela.

Según el horario de atención de la Dirección de Escuela.

UMA
Universidad
María Auxiliadora

**¿No puedo recogerlo, qué hago?**

Otra persona puede recoger el carné por usted, pero debe traer los siguientes documentos:

- Carta poder simple, donde se indiquen los datos del alumno y de la persona que va a recoger el documento.
- Copia del D.N.I. del estudiante que solicitó el carné.
- Copia del D.N.I. de la persona que recogerá el documento.

UMA
Universidad
María Auxiliadora

# Más información

Av. Canto Bello 431, San Juan de Lurigancho.

**WhatsApp:** 933 670 445

**Correo:** carneuniversitario@uma.edu.pe

**Web:** www.uma.edu.pe/carnet-universitario

**Únete a nuestro CANAL de WhatsApp (clic aquí)**