

TARIFAS DE TRÁMITES ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS 2020 (*)

ITEM	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACION DEL PROCEDIMIENTO	MONTO (**)	PLAZOS (Días hábiles)	RECURSOS (Reconsideración/ Apelación)	AUTORIDAD COMPETENTE	VIA DE RECEPCION
1	AUTENTICACION DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración para jurada ante la Secretaría General. - Certificado de estudios original - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 20.00	5	No aplica	SECRETARÍA GENERAL	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
2	AUTENTICACION DE CONSTANCIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración para jurada ante la Secretaría General. - Constancia original (sellada y firmada por las autoridades competentes). - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 20.00	5	No aplica	SECRETARIA GENERAL	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
3	CAMBIO DE INSCRIPCION	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para el proceso de Inscripción-Admisión - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 50.00	1	No aplica	OFICINA DE ADMISIÓN	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
4	CARNET UNIVERSITARIO O DUPLICADO DEL CARNET	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración para jurada para trámites en la oficina de Servicios Académicos. - Copia de la denuncia policial (solo en caso de duplicado) - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 16.00	Sujeto a cronograma	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
5	CARTA DE PRESENTACION DE LA INSTITUCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración para jurada para trámites ante la Dirección de Escuela o Decanatura. - Datos de la empresa a la que se dirigirá la carta - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 20.00	5	No aplica	DIRECTOR DE ESCUELA	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
6	CERTIFICADO DE CERTIFICACION PROGRESIVA	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración para jurada para trámites ante la Dirección de Escuela o Decanatura. - Versión digital del Trabajo o proyecto 	Evaluación previa	S/150.00	5	No aplica	DECANO	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe

		- Cancelar el derecho de trámite						
7	CERTIFICADO DE ESTUDIOS POR SEMESTRE ACADÉMICO	- Solicitud con carácter de declaración para jurada para trámites ante la Oficina de Servicios Académicos. - Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 50.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
8	CERTIFICADO DE TALLER (Por crédito académico)	- Solicitud con carácter de declaración para jurada para trámites ante la Oficina de Servicios Académicos. - Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 150.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
9	CONSTANCIA DE DISCIPLINA	- Solicitud con carácter de declaración para jurada para trámites ante la Oficina de Servicios Académicos. - Cancelar el derecho de trámite.	Evaluación previa	S/ 30.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
10	CONSTANCIA DE EGRESADO	- Solicitud con carácter de declaración para jurada para trámites ante la Oficina de Servicios Académicos. - Constancia de prácticas pre profesionales (En el caso de los egresados procedentes de las carreras profesionales de la FCSA no corresponde la presentación de la constancia de prácticas pre profesionales y/o comunitarias). (Si el egresado presto servicios a la UMA no se debe adjuntar el constancia de práctica o certificado de trabajo, debido a que dicha documentación forma parte de los archivos de la UMA) - Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 80.00	5	No aplica	DECANO	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
11	CONSTANCIA DE ESTUDIOS	- Solicitud con carácter de declaración jurada para tramites en la Oficina de Servicios Académicos. - Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 50.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
12	CONSTANCIA DE ESTUDIOS (CENTRO PRE)	- Solicitud con carácter de declaración jurada para tramites en la Oficina de Admisión y Centro Pre Universitario. - Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 30.00	5	No aplica	OFICINA DE ADMISION	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
13	CONSTANCIA DE MATRICULA	- Solicitud con carácter de declaración jurada para tramites en la Oficina de Servicios Académicos. - Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 30.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
14	CONSTANCIA DE NO ADEUDAR A LA UNIVERSIDAD	- Solicitud con carácter de declaración jurada para tramites en la Oficina de	Evaluación previa	S/ 25.00	5	No aplica	TESORERIA	MESA DE PARTES VIRTUAL

		Servicios Académicos (otras constancias) - Cancelar el derecho de trámite						mesadepartes@um a.edu.pe
15	CONSTANCIA DE NOTAS POR SEMESTRE	- Solicitud con carácter de declaración jurada para tramites en la Oficina de Servicios Académicos. - Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 25.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
16	CONSTANCIA DE ORDEN DE MÉRITO	- Solicitud con carácter de declaración jurada para tramites en la Oficina de Servicios Académicos. - Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 30.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
17	MATRICULA CICLO ACADÉMICO	- Solicitud con carácter de declaración jurada para tramites en la Oficina de Servicios Académicos. - Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 250.00	1	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
18	MATRICULA EXTEMPORANEA (***)	- Solicitud con carácter de declaración jurada para tramites en la Oficina de Servicios Académicos. - Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 300.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
19	RECTIFICACION DE MATRÍCULA	- Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites en la Oficina de Servicios Académicos. - Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 50.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
20	RESERVA DE MATRICULA	- Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites en la Oficina de Servicios Académicos. - Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 25.00	2	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
21	DESIGNACION DE FECHA, HORA Y ACTO DE SUSTENTACION	- Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites ante la Dirección de Escuela o Decanatura. - Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 500.00	5	No aplica	GRADOS Y TITULOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
22	DESIGNACION DE ASESOR	- Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites ante la Dirección de Escuela o Decanatura. - Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 1,200.00	5	No aplica	DIRECTOR DE ESCUELA	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
23	DESIGNACION DE MIEMBROS DE JURADO-REVISOR DE TESIS	- Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites ante la Dirección de Escuela o Decanatura.	Evaluación previa	S/ 1,200.00	5	No aplica	DECANO	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe

		<ul style="list-style-type: none"> - Informe final de tesis (Word-PDF). - Cancelar el derecho de trámite 						
24	DESIGNACIÓN DE REVISORES DE PLAN DE TESIS	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites ante la Dirección de Escuela o Decanatura. - Versión digital del plan de tesis -Archivo PDF - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 400.00	5	No aplica	DIRECTOR DE ESCUELA	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
25	DESIGNACIÓN DE REVISORES DEL INFORME DE TRABAJO DE SUFICIENTIAL PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites ante la Dirección de Escuela o Decanatura. - Certificado de trabajo en el que se precise el tiempo de duración de labores presentado servicios en la especialidad, donde se precise un tiempo mínimo de 02 años consecutivos de labores profesionales, contabilizados a partir de haber obtenido el Grado Académico de Bachiller (Si el trabajador presto servicios a la UMA no se debe adjuntar el Certificado de trabajo, debido a que dicha documentación forma parte de los archivos de la UMA) - Versión digital del Informe de Trabajo de Suficiencia profesional. - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 1,000.00	5	No aplica	DIRECTOR DE ESCUELA	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
26	DUPLICADO CARNE DE INGRESO DE ESTUDIANTE (****)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites ante la Oficina de Admisión y Centro Pre Universitario. - Cancelar el derecho de trámite. 	Evaluación previa	S/ 5.00	1	No aplica	OFICINA DE ADMISIÓN	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
27	DUPLICADO DE CARNE DE INGRESO (CENTRO PRE)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites ante la Oficina de Admisión y Centro Pre Universitario. - Cancelar el derecho de trámite. 	Evaluación previa	S/ 5.00	5	No aplica	OFICINA DE ADMISIÓN	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
28	DUPLICADO DE CERTIFICADO DE TALLER	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para tramites en la Oficina de Servicios Académicos - Cancelar el derecho de trámite. 	Evaluación previa	S/ 100.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
29	DUPLICADO DE LA CONSTANCIA DE INGRESO	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para tramites en la Oficina de 	Evaluación	S/ 20.00	5	No aplica	OFICINA DE ADMISIÓN	MESA DE PARTES VIRTUAL

		Admisión y Centro Pre Universitario. - Cancelar el derecho de trámite.	previa					mesadepartes@um a.edu.pe
30	DUPLICADO POR PÉRDIDA, MUTILACION O DETERIORO DE DIPLOMA BACHILLER O TÍTULO PROFESIONAL	- Solicitud con carácter de Declaración Jurada para la obtención del Diploma de Grado Académico de Bachiller. - Cancelar el derecho de trámite.	Evaluación previa	S/ 650.00	60	No aplica	OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
31	EVALUACIÓN DE CONVALIDACIÓN POR ASIGNATURA (TRASLADO EXTERNO)	- Solicitud con carácter de Declaración Jurada para trámites ante la Dirección de Escuela o Decanatura. - Certificado de Estudios de universidad de procedencia - Sílabos de las asignaturas de la Universidad de procedencia, visados por la Universidad de procedencia. - Cancelar el derecho de trámite.	Evaluación previa	S/ 50.00	10	No aplica	DECANO	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
32	EXAMEN SUSTITUTORIO	- Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites en la oficina de servicios académicos. - Cancelar el derecho de trámite.	Evaluación previa	S/ 80.00	2	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
33	FEDATEO DE FOTOCOPIAS DE DOCUMENTOS POR HOJA	- Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites en la oficina de Secretaria General. - Cancelar el derecho de trámite.	Evaluación previa	S/ 5.00	5	No aplica	SECRETARIA GENERAL	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
34	OTRAS CONSTANCIAS	- Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites en la Oficina de Servicios Académicos - Cancelar el derecho de trámite.	Evaluación previa	S/ 25.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
35	RETIRO DE CURSO	- Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites en la Oficina de Servicios Académicos - Cancelar el derecho de trámite.	Evaluación previa	S/ 20.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
36	RETIRO DE SEMESTRE	- Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites en la Oficina de Servicios Académicos - Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 25.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
37	TRAMITACIÓN PARA OBTENCIÓN DE DIPLOMA DE GRADO DE BACHILLER (INCLUYE EL DIPLOMA)	- Haber culminado satisfactoriamente su plan de estudios y sus respectivos créditos extracurriculares - Solicitud con carácter de Declaración Jurada para la obtención del Diploma de	Evaluación previa	S/ 2,200.00	60	No aplica	DECANO	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe

		<p>Grado Académico de Bachiller.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una fotográfica actual en formato JPG a color con fondo blanco, tamaño pasaporte, con vestimenta formal (Damas: sastre y Varón: terno) - Constancia de Practicas Pre profesionales (según corresponda de acuerdo al reglamento de grados y títulos) (En el caso de los egresados procedentes de las carreras profesionales de la FCSA no corresponde la presentación de la constancia de prácticas pre profesionales y/o comunitarias). (Si el egresado presto servicios a la UMA no se debe adjuntar el constancia de práctica o certificado de trabajo, debido a que dicha documentación forma parte de los archivos de la UMA) - Constancia que acredite el conocimiento de un idioma extranjero, de preferencia inglés o lengua nativa, solo en caso hubiera adquirido el conocimiento en un centro distinto a la universidad. - Cancelar el derecho de trámite. 						
38	TRAMITACIÓN PARA OBTENCIÓN DE DIPLOMA DE TÍTULO PROFESIONAL-TESIS (INCLUYE EL DIPLOMA)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para la obtención del Diploma de Título profesional de Pregrado y Segundas Especialidades. - Una fotografía actual en formato JPG a color fondo blanco, tamaño pasaporte en material satinado, con vestimenta formal (Damas; sastre y Varón; terno) - Contar con el grado de Bachiller. - Haber aprobado la sustentación de tesis. - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 1,200.00	60	No aplica	DECANO	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe
39	TRAMITACIÓN PARA OBTENCIÓN DE DIPLOMA DE TÍTULO PROFESIONAL-TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL (INCLUYE EL DIPLOMA)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para la obtención del Diploma de Título profesional de Pregrado y Segundas Especialidades. - Una fotografía actual en formato JPG a color fondo blanco, tamaño pasaporte en material satinado, con vestimenta formal (Damas; sastre y Varón; terno) - Contar con el grado de Bachiller, haber aprobado el trabajo de suficiencia 	Evaluación previa	S/ 1,200.00	60	No aplica	DECANO	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@um a.edu.pe

		<p>profesional en torno a un tema sobre su experiencia profesional en su especialidad.</p> <p>- Cancelar el derecho de trámite.</p>						
40	TRAMITACIÓN PARA OBTENCIÓN DEL DIPLOMA DE TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL (INCLUYE EL DIPLOMA)	<p>- Solicitud con carácter de declaración jurada para la obtención del Diploma de Título Segundas Especialidades.</p> <p>- Una fotografía actual en formato JPG a color fondo blanco, tamaño pasaporte en material satinado, con vestimenta formal (Damas; sastre y Varón; terno)</p> <p>- Ficha RENATI</p> <p>- Trabajo académico en PDF</p> <p>- Cancelar el derecho de trámite.</p>	Evaluación previa	S/1,800.00	60	No aplica	DECANO	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
41	TRASLADO INTERNO	<p>- Tener la condición de estudiante regular</p> <p>- Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites ante la Dirección de Escuela o Decanatura.</p> <p>- Cancelar el derecho de trámite</p>	Evaluación previa	S/ 50.00	10	No aplica	DIRECTOR DE ESCUELA	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe

(*) La Solicitud de trámite para descarga gratuita, se encuentra disponible en el SIGU del estudiante y egresado. Todo trámite requiere de la solicitud firmada e ingresada vía intranet del estudiante y egresado.

(**) En caso el pago de la tasa del trámite se realice en depósito bancario.

(***) Exonerado por situación Covid 19, procesos de admisiones 2020-I, 2020-II

(****) En caso el estudiante solicite un duplicado del carnet en físico, puesto que el carnet de ingreso es virtual.

Para iniciar los trámites no registrar deuda alguna con la universidad

Las tasas de pensiones para el ciclo académico se encuentran ubicadas en la sección correspondiente