

TARIFAS DE TRÁMITES ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS 2023 (*)

ITEM	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACION DEL PROCEDIMIENTO	MONTO (**)	PLAZOS (Días hábiles)	RECURSOS (Reconsideración/ Apelación)	AUTORIDAD COMPETENTE	VIA DE RECEPCION
1	1	AUTENTICACIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración para jurada ante la Secretaría General. - Certificado de estudios original - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 20.00	5	No aplica	SECRETARIA GENERAL	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
2	2	AUTENTICACIÓN DE CONSTANCIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración para jurada ante la Secretaría General. - Constancia original (sellada y firmada por las autoridades competentes). - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 20.00	5	No aplica	SECRETARIA GENERAL	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
3	3	CAMBIO DE INSCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para el proceso de Inscripción-Admisión - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 50.00	1	No aplica	OFICINA DE ADMISIÓN	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
4	4	CARNET UNIVERSITARIO O DUPLICADO DEL CARNET	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración para jurada para trámites en la oficina de Servicios Académicos. - Copia de la denuncia policial (solo en caso de duplicado) - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 16.00	Sujeto a cronograma	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
5	5	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración para jurada para trámites ante la Dirección de Escuela o Decanatura. - Datos de la empresa a la que se dirigirá la carta (indicar en el correo electrónico) - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 20.00	5	No aplica	DIRECTOR DE ESCUELA	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
6	6	CERTIFICADO DE CERTIFICACION PROGRESIVA	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites ante la Dirección de Escuela o Decanatura. - Versión digital del Trabajo o proyecto - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/150.00	5	No aplica	DECANO	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
7	7	CERTIFICADO DE ESTUDIOS POR SEMESTRE ACADÉMICO	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración para jurada para trámites ante la Oficina de Servicios Académicos. - Foto actual, tamaño pasaporte, vestimenta formal, fondo blanco (sin montajes o filtros) - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 50.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe

8	8	CERTIFICADO DE TALLER VIRTUAL (Por crédito académico)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración para jurada para trámites ante la Oficina de Servicios Académicos. - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 150.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTESVIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
9	9	CONSTANCIA DE DISCIPLINA	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración para jurada para trámites ante la Oficina de Servicios Académicos. - Cancelar el derecho de trámite. 	Evaluación previa	S/ 30.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTESVIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
10	10	CONSTANCIA DE EGRESADO	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración para jurada para trámites ante la Oficina de Servicios Académicos. - Constancia de prácticas pre profesionales (En el caso de los egresados procedentes de las carreras profesionales de la FCSA no corresponde la presentación de la constancia de prácticas pre profesionales y/o comunitarias). (Si el egresado presto servicios a la UMA no se debe adjuntar el constancia de práctica o certificado de trabajo, debido a que dicha documentación formaparte de los archivos de la UMA) - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 80.00	5	No aplica	DECANO	MESA DE PARTESVIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
11	11	CONSTANCIA DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para tramites en la Oficina de Servicios Académicos. - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 50.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTESVIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
12	12	CONSTANCIA DE ESTUDIOS (CENTRO PRE)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para tramites en la Oficina de Admisión y Centro Pre Universitario. - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 30.00	5	No aplica	OFICINA DE ADMISION	MESA DE PARTESVIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
13	13	CONSTANCIA DE MATRICULA	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para tramites en la Oficina de Servicios Académicos. - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 30.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTESVIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
14	14	CONSTANCIA DE NO ADEUDAR A LA UNIVERSIDAD	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaraciónjurada para tramites en la Oficina de Servicios Académicos (otras constancias) - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 25.00	5	No aplica	TESORERIA	MESA DE PARTESVIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
15	15	CONSTANCIA DE NOTAS POR SEMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para tramites en la Oficina de Servicios Académicos. - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 25.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTESVIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe

22	22	DUPLICADO CARNET DE INGRESO DE ESTUDIANTE (***)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites ante la Oficina de Admisión y Centro Pre Universitario. - Cancelar el derecho de trámite. 	Evaluación previa	S/ 5.00	1	No aplica	OFICINA DE ADMISIÓN	MESA DE PARTESVIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
23	23	DUPLICADO DE CARNE DE INGRESO (CENTRO PRE)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites ante la Oficina de Admisión y Centro Pre Universitario. - Cancelar el derecho de trámite. 	Evaluación previa	S/ 5.00	5	No aplica	OFICINA DE ADMISIÓN	MESA DE PARTESVIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
24	24	DUPLICADO DE CERTIFICADO DE TALLER	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para tramites en la Oficina de Servicios Académicos - Cancelar el derecho de trámite. 	Evaluación previa	S/ 100.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTESVIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
25	25	DUPLICADO DE LA CONSTANCIA DE INGRESO	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para tramites en la Oficina de Admisión y Centro Pre Universitario. - Cancelar el derecho de trámite. 	Evaluación previa	S/ 20.00	5	No aplica	OFICINA DE ADMISIÓN	MESA DE PARTESVIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
26	26	DUPLICADO POR PERDIDA, MUTILACION O DETERIORO DE DIPLOMA BACHILLER O TÍTULO PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de Declaración Jurada para la obtención del Diploma de Grado Académico de Bachiller o la Solicitud con carácter de Declaración Jurada para la obtención del diploma de Título Profesional de pre grado y Segundas Especialidades (según sea el caso) - Cancelar el derecho de trámite. 	Evaluación previa	S/ 650.00	60	No aplica	OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS	MESA DE PARTESVIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
27	27	EVALUACIÓN DE CONVALIDACIÓN POR ASIGNATURA (TRASLADO EXTERNO)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de Declaración Jurada para trámites ante la Dirección de Escuela o Decanatura. - Certificado de Estudios de universidad de procedencia - Sílabos de las asignaturas de la Universidad de procedencia, visados por la Universidad de procedencia. - Cancelar el derecho de trámite. 	Evaluación previa	S/ 50.00	10	No aplica	DECANO	MESA DE PARTESVIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
28	28	EXAMEN SUSTITUTORIO	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites en la oficina de servicios académicos. - Cancelar el derecho de trámite. 	Evaluación previa	S/ 120.00	2	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTESVIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
29	29	FEDATEO DE FOTOCOPIAS DE DOCUMENTOS POR HOJA	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para tramites en la oficina de Secretaria General. - Cancelar el derecho de trámite. 	Evaluación previa	S/ 5.00	5	No aplica	SECRETARIA GENERAL	MESA DE PARTESVIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe

30	30	OTRAS CONSTANCIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites en la Oficina de Servicios Académicos - Cancelar el derecho de trámite. 	Evaluación previa	S/ 25.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
31	31	RETIRO DE CURSO	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites en la Oficina de Servicios Académicos - Cancelar el derecho de trámite. 	Evaluación previa	S/ 20.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
32	32	RETIRO DE SEMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites en la Oficina de Servicios Académicos 	Evaluación previa	sin costo	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
33	33	TRAMITACIÓN PARA OBTENCIÓN DE DIPLOMA DE GRADO DE BACHILLER (INCLUYE EL DIPLOMA)	<ul style="list-style-type: none"> - Haber culminado <input type="checkbox"/> satisfactoriamente su plan de <input type="checkbox"/> estudios y sus respectivos <input type="checkbox"/> créditos extracurriculares - Solicitud con carácter de <input type="checkbox"/> Declaración Jurada para la <input type="checkbox"/> obtención del Diploma de <input type="checkbox"/> Grado Académico de <input type="checkbox"/> Bachiller. - Constancia de Practicas <input type="checkbox"/> Pre profesionales (según <input type="checkbox"/> corresponda de acuerdo al <input type="checkbox"/> reglamento de grados y <input type="checkbox"/> títulos) (En el caso de los egresados procedentes de las carreras profesionales de la FCSA no <input type="checkbox"/> corresponde la presentación de la constancia de prácticas pre profesionales y/o comunitarias). (Si el egresado preste servicios a la UMA no se debe adjuntar el constancia de práctica o certificado de trabajo, debido a que dicha documentación forma parte de los archivos de la UMA) - Cancelar el derecho de trámite. 	Evaluación previa	S/ 2,300.00	15	No aplica	DECANO	MESA DE PARTES VIRTUAL emisiondediploma@uma.edu.pe
34	34	TRAMITACIÓN PARA OBTENCIÓN DE DIPLOMA DE TÍTULO PROFESIONAL-TESIS (INCLUYE EL DIPLOMA Y MEDALLA)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para la obtención del Diploma de Título profesional de Pregrado y Segundas Especialidades. - Contar con el grado de Bachiller. - Haber aprobado la sustentación de tesis. - Indicar el URL - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 1,300.00	15	No aplica	DECANO	MESA DE PARTES VIRTUAL emisiondediploma@uma.edu.pe

35	35	TRAMITACIÓN PARA OBTENCIÓN DE DIPLOMA DE TÍTULO PROFESIONAL- TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL (INCLUYE EL DIPLOMA Y MEDALLA)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para la obtención del Diploma de Título profesional de Pregrado y Segundas Especialidades. - Contar con el grado de Bachiller, haber aprobado el trabajo de suficiencia profesional en torno a un tema sobre su experiencia profesional en su especialidad. - Cancelar el derecho de trámite. 	Evaluación previa	S/ 1,300.00	15	No aplica	DECANO	MESA DE PARTESVIRTUAL emisiondediploma@uma.edu.pe
36	36	TRAMITACIÓN PARA OBTENCIÓN DEL DIPLOMA DE TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL (INCLUYE EL DIPLOMA Y MEDALLA)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para la obtención del Diploma de Título Segundas Especialidades. - Indicar el URL - Cancelar el derecho de trámite. 	Evaluación previa	S/ 2,000.00	15	No aplica	DECANO	MESA DE PARTESVIRTUAL emisiondediploma@uma.edu.pe
37	82	TRAMITACIÓN PARA OBTENCIÓN DEL DIPLOMA DE GRADO DE MAESTRO (INCLUYE EL DIPLOMA Y MEDALLA)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para la obtención del Diploma de Título Segundas Especialidades. - Haber aprobado la sustentación de tesis. - Indicar el URL - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 2,300.00	15	No aplica	DECANO	MESA DE PARTESVIRTUAL emisiondediploma@uma.edu.pe
38	37	TRASLADO INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tener la condición de estudiante regular - Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites ante la Dirección de Escuela o Decanatura. - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 50.00	10	No aplica	DIRECTOR DE ESCUELA	MESA DE PARTESVIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
38	38	RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites en la Oficina de Servicios Académicos. - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 50.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTESVIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe

39	39	RESERVA DE MATRICULA	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites en la Oficina de Servicios Académicos. - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 25.00	2	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
40	(****)	MATRICULA CICLO ACADÉMICO	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites en la Oficina de Servicios Académicos. - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 250.00	1	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
41	44	CERTIFICADO DE TALLER PRESENCIAL (Por crédito académico)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración para jurada para trámites ante la Oficina de Servicios Académicos. - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 180.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
42	(****)	MATRÍCULA EXTEMPORANEA	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites en la Oficina de Servicios Académicos. - Cancelar el derecho de trámite 	Evaluación previa	S/ 300.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
43	40	TALLER DE INVESTIGACION CIENTIFICA – (Bachilleres procedentes de Universidades no licenciadas)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites ante la Dirección de Escuela o Decanatura - Diploma de Bachiller ambas caras en PDF – registrado en SUNEDU 	Evaluación previa	S/ 4000.00	(****)	No aplica	DIRECTOR DE ESCUELA	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
44	42	TALLER DE INVESTIGACION CIENTIFICA – (Bachilleres UMA)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites ante la Dirección de Escuela o Decanatura 	Evaluación previa	S/ 2000.00	(****)	No aplica	DIRECTOR DE ESCUELA	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe
45	72	TALLER DE ELABORACION DE TRABAJO DE INVESTIGACION (Egresados de la Segunda Especialidad)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud con carácter de declaración jurada para trámites ante la Dirección de Escuela o Decanatura - Haber culminado sus estudios. 	Evaluación previa	S/ 1000.00	(****)	No aplica	COORDINACION DE SEGUNDA ESPECIALIDAD	MESA DE PARTES VIRTUAL mesadepartes@uma.edu.pe

(*) La Solicitud de trámite para descarga gratuita, se encuentra disponible en el SIGU del estudiante y egresado.

(**) En caso el pago de la tasa del trámite se realice en depósito bancario.

(***) En caso el estudiante solicite un duplicado del carnet en físico, puesto que el carnet de ingreso es virtual.

(****) Pago con DNI mediante cuenta de recaudo Universidad María Auxiliadora

(*****) Según programación de inicio de talleres.

Las tasas de pensiones para el ciclo académico se encuentran ubicadas en la sección correspondiente