



**TARIFAS DE TRÁMITES ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS 2025 (\*\*\*\*\*)**

ITEM	CÓDIGO DE TASA	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACION DEL PROCEDIMIENTO	MONTO	PLAZOS (Días hábiles)	RECURSOS (Reconsideración/ Apelación)	AUTORIDAD COMPETENTE	VIA DE RECEPCION SIGU
1	1	AUTENTICACIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS	- Certificado de estudios original - Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 20.00	7	No aplica	SECRETARÍA GENERAL	<a href="https://siqu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://siqu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
2	2	AUTENTICACIÓN DE CONSTANCIAS	- Constancia original (sellada y firmada por las autoridades competentes). - Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 20.00	7	No aplica	SECRETARÍA GENERAL	<a href="https://siqu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://siqu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
3	3	CAMBIO DE INSCRIPCIÓN	- Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 50.00	1	No aplica	OFICINA DE ADMISIÓN	<a href="https://siqu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://siqu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
4	4	CARNET UNIVERSITARIO	- Cancelar el derecho de trámite. - Foto actual, tamaño pasaporte 35 x 43 mm, a color, con fondo blanco, vestimenta formal, de frente, a la altura del medio tórax, sin sombras ni manchas, no pixelada, no retocada ni efectos artísticos. El formato debe ser en JPG o PNG.	Evaluación previa	S/ 30.00	Sujeto a cronograma	No aplica	IMAGEN INSTITUCIONAL	<a href="https://siqu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://siqu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
4.1	4	CARNET UNIVERSITARIO (DUPLICADO)	- Cancelar el derecho de trámite. - Denuncia policial	Evaluación previa	S/ 30.00	Según programación	No aplica	IMAGEN INSTITUCIONAL	<a href="https://siqu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://siqu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
5	5	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	- Consignar los siguientes datos: a. Datos de la empresa (RUC/NOMBRE) b. Cargo de la persona a quien se dirigirá la carta c. Indicar correo electrónico de la Empresa d. Título de la tesis - Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 20.00	5	No aplica	DIRECTOR DE ESCUELA	<a href="https://siqu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://siqu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
6	6	CERTIFICADO DE CERTIFICACION PROGRESIVA (Pregrado)	- Versión digital del Trabajo o proyecto. - Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/150.00	15	No aplica	DECANO	<a href="https://siqu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://siqu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
7	83	CERTIFICADO DE CERTIFICACION PROGRESIVA (Posgrado)	- Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 250.00	15	No aplica	DIRECCIÓN DE POSGRADO	<a href="https://siqu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://siqu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
8	7	CERTIFICADO DE ESTUDIOS POR CICLO ACADÉMICO	- Foto actual, tamaño pasaporte 35 x 43 mm, a color, con fondo blanco, vestimenta formal, de frente, a la altura del medio tórax, sin sombras ni manchas, no pixelada, no retocada ni efectos artísticos. El formato debe ser en JPG o PNG. - Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 50.00 Por ciclo	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	<a href="https://siqu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://siqu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
	S/ 300.00 (Del VI al X ciclo)(*)								

9	8	CERTIFICADO DE TALLER VIRTUAL (Por crédito académico)	- Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 180.00	7	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
10	9	CONSTANCIA DE DISCIPLINA	Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 35.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
11	10	CONSTANCIA DE EGRESADO	- No debe adeudar documentación ni tener ninguna deuda pendiente. - Foto actual, tamaño pasaporte 35 x 43 mm, a color, con fondo blanco, vestimenta formal, de frente, a la altura del medio tórax, sin sombras ni manchas, no pixelada, no retocada ni efectos artísticos. El formato debe ser en JPG o PNG. - Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 80.00	5	No aplica	DECANO	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
12	11	CONSTANCIA DE ESTUDIOS	- Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 50.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
13	12	CONSTANCIA DE ESTUDIOS (CENTRO PRE)	- Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 30.00	5	No aplica	OFICINA DE ADMISION	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
14	13	CONSTANCIA DE MATRICULA	- Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 30.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
15	14	CONSTANCIA DE NO ADEUDAR A LA UNIVERSIDAD	- Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 30.00	5	No aplica	TESORERIA	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
16	15	CONSTANCIA DE NOTAS POR PERIODO - SEMESTRE ACADÉMICO	- Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 35.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
17	16	CONSTANCIA DE ORDEN DE MÉRITO	- Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 50.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
18	102	CONSTANCIA DE PROMEDIO PONDERADO	- Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 80.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
18.1		CONSTANCIA DE HORAS TEORICAS - HORAS PRACTICAS	- Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 120.00	5	No aplica	DIRECTOR DE ESCUELA	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
19	30	OTRAS CONSTANCIAS	- Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 30.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
19.1	30	CONSTANCIA DE COMITÉ DE ÉTICA	- Cancelar el derecho de trámite - Declaración jurada del Asesor (Archivo en PDF) - Proyecto de trabajo de investigación aprobado (Archivo en PDF)	Evaluación previa	S/ 30.00	5	No aplica	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
19.2	140	CONSTANCIA DE SÍLABUS	- Cancelar el derecho de trámite. - Remitir los sílabos en físico para su verificación y validación (fedateo)	Evaluación previa	S/300.00	7	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
20	17	PROGRAMACION DE FECHA, HORA Y ACTO DE SUSTENTACION	- Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 500.00	7	No aplica	GRADOS Y TITULOS	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
21	18	DESIGNACIÓN DE ASESOR	- Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/1,200.00	5	No aplica	DIRECTOR DE ESCUELA	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>

21.1	136	DESIGNACIÓN DE ASESOR DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	- Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/1,700.00	5	No aplica	DIRECTOR DE ESCUELA	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
22	19	DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE JURADO-REVISOR DE TESIS	- Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/1,200.00	5	No aplica	DECANO	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
23	20	DESIGNACIÓN DE REVISOR DE PROYECTOS: DE TESIS/ DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.	- Cancelar el derecho de trámite - Versión digital del proyecto: de tesis/ de trabajo de investigación/ de trabajo Académico. (archivo pdf y word)	Evaluación previa	S/ 400.00	5	No aplica	DIRECTOR DE ESCUELA	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
23.1	20	DESIGNACIÓN DE REVISOR DE PROYECTO DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	- Cancelar el derecho de trámite. - Certificado de trabajo ver detalle en el Reglamentos de Grados y Títulos UMA)  (Si el Bachiller presto servicios a la UMA no se debe adjuntar el certificado de trabajo, debido a que dicha documentación forma parte de los archivos de la UMA)	Evaluación previa	S/ 400.00	5	No aplica	DIRECTOR DE ESCUELA	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
23.2	20	DESIGNACIÓN DE REVISOR DE TRABAJO ACADÉMICO. (Egresados de la Segunda Especialidad)	- Cancelar el derecho de trámite - Versión digital del trabajo Académico. (archivo pdf y word)	Evaluación previa	S/ 400.00	5	No aplica	DIRECTOR DE ESCUELA	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
24	21	DESIGNACIÓN DE REVISOR DEL INFORME DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	- Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 1,200.00	5	No aplica	DIRECTOR DE ESCUELA	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
25	22	DUPLICADO CARNET DE INGRESO DE ESTUDIANTE (**)	- Cancelar el derecho de trámite.	Evaluación previa	S/ 5.00	1	No aplica	OFICINA DE ADMISIÓN	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
26	23	DUPLICADO DE CARNE DE INGRESO (CENTRO PRE)	- Cancelar el derecho de trámite.	Evaluación previa	S/ 5.00	5	No aplica	OFICINA DE ADMISIÓN	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
27	24	DUPLICADO DE CERTIFICADO DE TALLER	- Cancelar el derecho de trámite.	Evaluación previa	S/ 100.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
28	25	DUPLICADO DE LA CONSTANCIA DE INGRESO	- Cancelar el derecho de trámite.	Evaluación previa	S/ 30.00	5	No aplica	OFICINA DE ADMISIÓN	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
29	26	DUPLICADO DE DIPLOMA, EN CASO DE: - Pérdida - Mutilación o deterioro - Corrección de datos como consecuencia de un procedimiento administrativo o de un proceso judicial.	- Cancelar el derecho de trámite. - Denuncia policial por pérdida o sustracción del diploma - Diploma original (solo en caso deterioro o mutilación). - Acuerdo o la Resolución consentida que justifique la corrección en el registro (solo en caso de corrección de datos)	Evaluación previa	S/ 650.00	30	No aplica	OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
30	27	EVALUACIÓN DE CONVALIDACIÓN POR ASIGNATURA (TRASLADO EXTERNO) PRE GRADO	- Certificado de Estudios de universidad de procedencia - Sílabos de las asignaturas de la Universidad de procedencia, visados por la Universidad de procedencia.	Evaluación previa	S/ 50.00	10	No aplica	DECANO	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>

			- Cancelar el derecho de trámite.						
31	87	EVALUACIÓN DE CONVALIDACIÓN POR ASIGNATURA EN <b>SEGUNDA ESPECIALIDAD</b>	- Certificado de Estudios de universidad de procedencia. - Sílabos de las asignaturas de la Universidad de procedencia, visados por la Universidad de procedencia. - Cancelar el derecho de trámite.	Evaluación previa	S/ 100.00	10	No aplica	COORDINACION SEGUNDA ESPECIALIDAD	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
32	91	EVALUACIÓN DE CONVALIDACIÓN POR ASIGNATURA EN <b>MAESTRÍA</b>	- Certificado de Estudios de universidad de procedencia. - Sílabos de las asignaturas de la Universidad de procedencia, visados por la Universidad de procedencia. - Cancelar el derecho de trámite.	Evaluación previa	S/ 150.00	10	No aplica	COORDINACION POSGRADO	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
33	28	EXAMEN SUSTITUTORIO	- Cancelar el derecho de trámite.	Evaluación previa	S/ 120.00	2	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
33.1	141	EXÁMEN SUSTITUTORIO DE IDIOMA	- Cancelar el derecho de trámite.	Evaluación previa	S/ 150.00	2	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
34	84	EXAMEN DE SUFICIENCIA DE IDIOMA; INGLÉS, ITALIANO, FRANCÉS, PORTUGUÉS Y QUECHUA	- Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/450.00	14	No aplica	DIRECCIÓN DE POSGRADO	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
34.1	142	EXAMEN DE SUFICIENCIA DE IDIOMAS NO INDICADOS EN EL ÍTEM ANTERIOR.	- Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/600.00	14	No aplica	DIRECCIÓN DE POSGRADO	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
35	29	FEDATEO DE FOTOCOPIAS DE DOCUMENTOS POR HOJA (Documentación emitida por autoridad competente)	- Cancelar el derecho de trámite.	Evaluación previa	S/ 5.00	7	No aplica	SECRETARIA GENERAL	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
36	101	INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISION PREGRADO	- Documentación de acuerdo a la modalidad de ingreso - Cancelar el derecho de trámite.	Evaluación previa	S/ 300.00	1	No aplica	OFICINA DE ADMISIÓN	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
37	85	INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISION PROGRADO	- Documentación de acuerdo a la modalidad de ingreso - Cancelar el derecho de trámite.	Evaluación previa	S/ 100.00	1	No aplica	OFICINA DE ADMISIÓN	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
38	50	INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISION SEGUNDA ESPECIALIDAD	- Documentación de acuerdo a la modalidad de ingreso - Cancelar el derecho de trámite.	Evaluación previa	S/ 150.00	1	No aplica	OFICINA DE ADMISIÓN	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
39	38	RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA: - Cambio de horario - Retiro de curso, en caso corresponda	- Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 80.00	5	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
40	39	RESERVA DE MATRÍCULA	- Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 0.00	2	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
41	32	RETIRO DE SEMESTRE	- Cancelar el derecho de trámite	Evaluación previa	S/ 0.00	.....	No aplica	SERVICIOS ACADÉMICOS	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
42	40	TALLER DE INVESTIGACION CIENTIFICA – (Bachilleres procedentes de Universidades no licenciadas)	- Cancelar el derecho de trámite - Diploma de Bachiller ambas caras en PDF (Registrado en SUNEDU) - Constancia de primera matricula de	Evaluación previa	S/ 4000.00	Según programación	No aplica	DIRECTOR DE ESCUELA	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>

			<p>universidad de procedencia o constancia de inscripción de su grado ante SUNEDU.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constancia de egresado de universidad de procedencia o constancia de inscripción de su grado ante SUNEDU.</li> <li>- Certificado de estudios de la universidad de procedencia.</li> </ul>						
42.1	138	TALLER DE ELABORACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL Bachilleres procedentes de Universidades no licenciadas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cancelar el derecho de trámite.</li> <li>- Diploma de Bachiller ambas caras en PDF (Registrado en SUNEDU</li> <li>- Constancia de primera matricula de universidad de procedencia o constancia de inscripción de su grado ante SUNEDU.</li> <li>- Constancia de egresado de universidad de procedencia o constancia de inscripción de su grado ante SUNEDU.</li> <li>- Certificado de estudios de la universidad de procedencia.</li> <li>- Certificado de trabajo (ver detalle en el Reglamentos de Grados y Títulos UMA)</li> </ul> <p>(Si el Bachiller presto servicios a la UMA no se debe adjuntar el certificado de trabajo, debido a que dicha documentación forma parte de los archivos de la UMA)</p>	Evaluación previa	S/ 5700.00	Según programación	No aplica	DIRECTOR DE ESCUELA	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
43	42	TALLER DE INVESTIGACION CIENTIFICA – (Bachilleres UMA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cancelar el derecho de trámite.</li> <li>- Contar con grado de bachiller o haber iniciado el trámite de obtención de diploma de grado de bachiller.</li> </ul>	Evaluación previa	S/ 2000.00	Según programación	No aplica	DIRECTOR DE ESCUELA	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
43.1	137	TALLER DE ELABORACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL (Bachilleres UMA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cancelar el derecho de trámite.</li> <li>- Contar con grado de bachiller o haber iniciado el trámite de obtención de diploma de grado de bachiller.</li> <li>- Certificado de trabajo (ver detalle en el Reglamentos de Grados y Títulos UMA)</li> </ul> <p>(Si el Bachiller presto servicios a la UMA no se debe adjuntar el certificado de trabajo, debido a que dicha documentación forma parte de los archivos de la UMA)</p>	Evaluación previa	S/ 3300.00	Según programación	No aplica	DIRECTOR DE ESCUELA	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
44 (***)	72	TALLER DE ELABORACION DE TRABAJO DE INVESTIGACION (Egresados de la Segunda Especialidad)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cancelar el derecho de trámite</li> <li>- Haber culminado sus estudios.</li> </ul>	Evaluación previa	S/ 600.00	Según programación	No aplica	COORDINACION SEGUNDA ESPECIALIDAD	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con la condición de egresado</li> <li>- Haber culminado satisfactoriamente su plan de estudios y sus respectivos créditos extracurriculares</li> <li>- Constancia de Practicas Pre</li> </ul>						

45	33	TRAMITACIÓN PARA OBTENCIÓN DE DIPLOMA DE GRADO DE BACHILLER (INCLUYE EL DIPLOMA)	<p>profesionales (según corresponda de acuerdo al reglamento de grados y títulos)</p> <p>(Solo en el caso de los egresados procedentes de las carreras profesionales de la FCSA y FFYB no corresponde la presentación de la constancia de prácticas preprofesionales y/o comunitarias).</p> <p>(Si el egresado presto servicios a la UMA no se debe adjuntar la constancia de práctica o certificado de trabajo, debido a que dicha documentación forma parte de los archivos de la UMA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Foto actual, tamaño pasaporte (Ancho 400 x altura 500 o Ancho 420 x altura 540 Mayor, resolución 300 DPI, peso de la foto 80Kb), a color, con fondo blanco, vestimenta formal, de frente, a la altura del medio tórax, sin sombras ni manchas, no pixelada, no retocada ni efectos artísticos. El formato debe ser en JPG o PNG.</li> <li>- Conocimiento de un idioma extranjero.</li> <li>- Indicar el URL. (No aplica para bachiller automático)</li> <li>- Cancelar el derecho de trámite.</li> </ul>	Evaluación previa	S/ 2,300.00	30	No aplica	DECANO/ DIRECTOR DE ESCUELA	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
46	34	TRAMITACIÓN PARA OBTENCIÓN DE DIPLOMA DE TÍTULO PROFESIONAL-TESIS (INCLUYE EL DIPLOMA Y MEDALLA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con el grado de Bachiller.</li> <li>- Foto actual, tamaño pasaporte (Ancho 400 x altura 500 o Ancho 420 x altura 540 Mayor, resolución 300 DPI, peso de la foto 80Kb), a color, con fondo blanco, vestimenta formal, de frente, a la altura del medio tórax, sin sombras ni manchas, no pixelada, no retocada ni efectos artísticos. El formato debe ser en JPG o PNG.</li> <li>- Haber aprobado la sustentación de tesis.</li> <li>- Indicar el URL</li> <li>- Cancelar el derecho de trámite</li> </ul>	Evaluación previa	S/ 1,300.00	30	No aplica	DECANO/ DIRECTOR DE ESCUELA	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
47	35	TRAMITACIÓN PARA OBTENCIÓN DE DIPLOMA DE TÍTULO PROFESIONAL- TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL (INCLUYE EL DIPLOMA Y MEDALLA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con el grado de Bachiller, haber aprobado el trabajo de suficiencia profesional en torno a un temaso sobre su experienciaprofesional en su especialidad.</li> <li>- Foto actual, tamaño pasaporte (Ancho 400 x altura 500 o Ancho 420 x altura 540 Mayor, resolución 300 DPI, peso de la foto 80Kb), a color, con fondo blanco, vestimenta formal, de frente, a la altura del medio tórax, sin sombras ni manchas, no pixelada, no retocada ni efectos artísticos. El formato debe ser en JPG o PNG.</li> <li>- Indicar el URL</li> <li>- Cancelar el derecho de trámite.</li> </ul>	Evaluación previa	S/ 1,300.00	30	No aplica	DECANO/ DIRECTOR DE ESCUELA	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>

48	36	TRAMITACIÓN PARA OBTENCIÓN DEL DIPLOMA DE TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL (INCLUYE EL DIPLOMA Y MEDALLA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Haber culminado satisfactoriamente su plan de estudios.</li> <li>- Foto actual, tamaño pasaporte (Ancho 400 x altura 500 o Ancho 420 x altura 540 Mayor, resolución 300 DPI, peso de la foto 80Kb), a color, con fondo blanco, vestimenta formal, de frente, a la altura del medio tórax, sin sombras ni manchas, no pixelada, no retocada ni efectos artísticos. El formato debe ser en JPG o PNG.</li> <li>- Indicar el URL</li> <li>- Cancelar el derecho de trámite.</li> </ul>	Evaluación previa	S/ 2,000.00	30	No aplica	DECANO/ DIRECTOR DE ESCUELA	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
49	82	TRAMITACIÓN PARA OBTENCIÓN DEL DIPLOMA DE GRADO DE MAESTRO (INCLUYE EL DIPLOMA Y MEDALLA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Haber culminado satisfactoriamente su plan de estudios.</li> <li>- Dominio de un idioma extranjero.</li> <li>- Foto actual, tamaño pasaporte (Ancho 400 x altura 500 o Ancho 420 x altura 540 Mayor, resolución 300 DPI, peso de la foto 80Kb), a color, con fondo blanco, vestimenta formal, de frente, a la altura del medio tórax, sin sombras ni manchas, no pixelada, no retocada ni efectos artísticos. El formato debe ser en JPG o PNG.</li> <li>- Haber aprobado la sustentación de tesis.</li> <li>- Evidencia de envío del trabajo de investigación a una Revista Indexada.</li> <li>- Indicar el URL</li> <li>- Cancelar el derecho de trámite</li> </ul>	Evaluación previa	S/ 2,300.00	30	No aplica	DECANO	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
50	37	TRASLADO INTERNO (Incluye el proceso de convalidación)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tener la condición de estudiante regular</li> <li>- Cancelar el derecho de trámite</li> </ul>	Evaluación previa	S/ 80.00	10	No aplica	DIRECTOR DE ESCUELA	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>
51	139	REFORZAMIENTO Y EVALUACIÓN DE IDIOMA EXTRANJERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cancelar el derecho a trámite.</li> <li>- Haber culminado el curso de Idioma Extranjero.</li> </ul>	Evaluación previa	S/ 400.00	Según programación	No aplica	DIRECCIÓN DE POSGRADO	<a href="https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar">https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar</a>

(\* ) El costo indicado será aplicado a los estudiantes que hayan finalizado el sexto ciclo en adelante y requieran el certificado de estudios de su avance académico.

(\*\* ) En caso el estudiante solicite un duplicado del carnet en físico, puesto que el carnet de ingreso es virtual.

(\*\*\*) La diferenciación con la ítem 43 se basa en el mayor proceso de evaluación.

(\*\*\*\*) Salvo traslado externo.

(\*\*\*\*\*) Conforme lo indicado en el **artículo quinto del Reglamento Económico - UMA**, no es procedente la devolución del monto pagado una vez ingresado el trámite vía mesa de partes virtual de la UMA.

[https://uma.edu.pe/documentos/reglamentos%20y%20resoluciones/Reglamento\\_economico\\_universitario.pdf](https://uma.edu.pe/documentos/reglamentos%20y%20resoluciones/Reglamento_economico_universitario.pdf)

Las tasas correspondientes a pensiones para el ciclo académico están en la sección correspondiente.