



UNIVERSIDAD MARÍA AUXILIADORA

RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

Nº 065 -2020-UMA

14 de diciembre de 2020

EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD MARÍA AUXILIADORA

VISTO:

Ley Universitaria Nº 30220, Decreto Supremo N°016-2015-MINEDU, Resolución 045-2019-UMA, acuerdo de la sesión de la Consejo Universitario de fecha 10 de diciembre de 2020;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a la Ley Universitaria 30220, en su artículo 8 refiere que el estado reconoce la autonomía universitaria que se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución del Perú, la propia Ley y demás normas aplicables; en este sentido, las universidades gozan de autonomía, normativa, académica, de gobierno, y administrativa; por ello conforme lo dispuesto en el inciso 8.4 establece la autonomía en su régimen administrativo, el cual implica la potestad autodeterminativa para establecer principios técnicos y prácticas de sistemas de gestión tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria;

Que, ante este nuevo contexto y de acuerdo a la Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria – Decreto Supremo N°016-2015-MINEDU, en cuanto a que señala que “...el sistema de aseguramiento de la calidad supone un conjunto de mecanismos que tiene como principal objetivo lograr que la universidad cumpla con estándares básico de calidad, que sean superados constantemente, en la búsqueda de la excelencia académica”;

Que, es por ello que con Resolución 045-2019-UMA de fecha se aprobó el Plan de Gestión de Calidad Institucional de la Universidad María Auxiliadora comprendido para el periodo 2019-2020;

Que, culminado el periodo ante indicado, la Oficina de Gestión de la Calidad y Gestión Docente presenta el nuevo Plan De Gestión de la Calidad para el periodo 2021 – 2022 tomando en cuenta, el continuar implementando un sistema de gestión de calidad (SGC) bajo el modelo de la norma NTP-ISO (reconocido por INDECOPI y aceptado a nivel nacional) ello con la finalidad de seguir fortaleciendo procesos académicos y administrativos de la Universidad;

Que, en este sentido se eleva la propuesta de plan de gestión de la calidad para el periodo 2021 – 2022 a efectos de ser puesta en conocimiento a los miembros del Consejo Universitario, los cuales en sesión ordinaria del Consejo Universitario celebrado el 10 de diciembre de 2020; conviniendo APROBAR POR UNANIMIDAD: Plan de Gestión de la Calidad Institucional de la Universidad María Auxiliadora 2021 -2022

En atención a lo expuesto en los considerandos precedentes y en cumplimiento a lo dispuesto en el Estatuto:

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar Plan de Gestión de la Calidad Institucional de la Universidad María Auxiliadora 2021 -2022, conforme el anexo que forma parte de la presente.

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR a las dependencias académicas y administrativas de la Universidad el cumplimiento de la presente Resolución



Dra. GLADYS IVONNE MORÁN PAREDES
Rector



SECRETARÍA GENERAL
MARCELA J. GIL CUEVA
Secretaría General



UNIVERSIDAD MARÍA AUXILIADORA

RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

Nº 065 -2020-UMA

14 de diciembre de 2020

ANEXO 01

UMA | **Universidad
María Auxiliadora**

OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD

PLAN DE GESTION DE LA CALIDAD

UMA



LIMA- PERÚ



CONTENIDO

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	3
1. Presentación	3
2. Políticas de Calidad	4
3. Objetivos de la Oficina	5
4. Fin y Objetivos del Plan de Gestión	6
5. Objetivo, Actividades, Indicadores, Cronograma, Responsable Y Presupuesto, 2021-2022	6
6. Seguimiento y Monitoreo	26





PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

1. Presentación

La Universidad María Auxiliadora (UMA) realiza sus funciones en el marco de la ley universitaria vigente, ya que, siendo una universidad privada, surge como promesa de una educación de calidad en un área deprimida económicamente, aunque pujante en sus aspiraciones y con ganas de surgir para impulsar el desarrollo del distrito de San Juan de Lurigancho.

De allí que la UMA asume el papel promotor de la investigación, desarrollo, creatividad y responsabilidad social, enfatizando el principio de fomentar una educación con pertinencia a fin de atender las necesidades y contribuir con el desarrollo del contexto para el que formamos profesionales.

El surgimiento de UMA se da en el año 2012, con la Ley Universitaria 23733, y al cumplir los 02 años se da un nuevo marco legal con la nueva Ley Universitaria N° 30220, con mejores exigencias de calidad, de manera que la UMA plantea seriamente cumplir y superar la calidad, legalmente exigida, en su funcionamiento institucional integral.

La UMA, a diez años de funcionamiento, se encuentra en proceso de mantener y mejorar el desarrollo de su licenciamiento institucional, dado por SUNEDU, para superar los estándares de calidad básicos, legalmente exigidos, entre los que se incluyen: plana docente calificada, implementación de un sistema de gestión de calidad (SGC) bajo el modelo de la norma NTP-ISO (reconocido por INDECOPI y aceptado a nivel nacional), una unidad de investigación fortalecida,



infraestructura y laboratorios con tecnología acorde a las carreras profesionales que se desarrollan, convenios con instituciones nacionales e internacionales, bienestar universitario y ahora potenciado por un Ecosistema Digital que permitirá a la UMA mejorar en alto grado el servicio que brinda a sus estudiantes.

Así mismo, somos conscientes de la necesidad de mejorar los procesos y que la comunidad universitaria se involucre en la implementación del SGC en las áreas académicas y administrativas, con miras a lograr eficacia y eficiencia en la ejecución de las funciones que hacen posible los mejores logros de la universidad, lo cual es finalmente el propósito del presente plan gestión de calidad, orientado a elevar la calidad de la formación académica.

2. Políticas de Calidad

La UMA, tiene el compromiso de brindar siempre un servicio educativo de excelencia, ello se fundamenta en los siguientes principios rectores que orientan el diario quehacer de toda la comunidad universitaria en pro de la Calidad:

- **Competencia:** La formación profesional de los estudiantes se da, de manera integral a los estudiantes a lo largo de su vida universitaria con excelencia académica, compromiso social y alcance internacional.
- **Investigación:** Toda actividad académica debe generar conocimiento, ciencia y tecnología basada en la investigación de alto nivel y ser difundida.



- **Servicio:** Los recursos humanos en la UMA, brindan servicios de excelencia en las labores que les fueron asignadas.
- **Gestión:** Los sistemas académicos y administrativos son manejados de manera eficaz y eficiente con un enfoque por procesos y de mejora continua.
- **Emprendimiento:** La comunidad universitaria de la UMA, es capaz de iniciar propuestas que agreguen valor a sus acciones y con resolución alcanzar el logro propuesto.

3. Objetivos de la Oficina

Objetivo general:

Reglamentar, planificar y documentar las acciones que se desarrollan en la Universidad María Auxiliadora con el propósito de elevar la calidad de la formación académica.

Objetivos específicos

- Actualizar los documentos que norman la gestión de una formación académica de la calidad, según exige la Ley Universitaria y las normas vigentes.
- Apoyar y evaluar la mejora continua en base a verificar los indicadores de calidad con evidencias de resultados bien documentados.



4. Fin y Objetivos del Plan de Gestión

4.1 Fin

- 4.1.1. Orientar y Evaluar el sostenimiento de la Institucionalidad y la mejora permanente de la universidad.

4.2 Objetivos

- 4.1.2. Orientar en la elaboración, ejecución y supervisión de planes estratégicos y programas anuales de actividades académicas y de Investigación científica, dentro de las normas de calidad, y recabar información de su desarrollo.
- 4.1.3. Recabar información del desarrollo de recursos humanos de docencia e investigación.
- 4.1.4. Apoyar en desarrollar y consolidar una Plana docente Competitiva
- 4.1.5. Verificar los escenarios de formación académica bien implementados para la semipresencialidad.
- 4.1.6. Recabar información de servicios educativos complementarios.
- 4.1.7. Recabar información que permita asegurar el sostenimiento de las Condiciones Básicas de Calidad de la modalidad semipresencial.
- 4.1.8. Recabar información de los Programas de responsabilidad y proyección social.

5. Objetivo, Actividades, Indicadores, Cronograma, Responsable Y Presupuesto, 2021-2022.

Objetivo Estratégico	Objetivo Específico	Actividades	Indicadores	Cronograma		Responsable	Presupuesto
				2021	2022		
1.- USER EXPERIENCE (Enfoque en el cliente, Agilidad de procesos, Conveniencia y Flexibilidad)	1.1. Lograr una experiencia de servicio memorable. 1.2. Ser una universidad flexible (conveniencia).	1. Bienvenida por apertura de periodo, presentación de autoridades	1.1.1. Encuesta de satisfacción. 1.1.2. Net Promoter Score (NPS) 1.2.1 Estudio de mercado	X	X	Director de PA	400
		2. Bienvenida e inducción a cachimbos (presentarle beneficios)		X	X	Director de PA	400
		3. Visita a estudiantes y docentes durante clases.		X	X	Director de PA	0
		4. Capacitación en servicio y flexibilidad (docentes)		X	X	Director de PA	0
		5. Seguimiento a la satisfacción del estudiante		X	X	Director de PA	0
		6. Actividades con el Club de Emprendedores		X	X	Director de PA	400
		7. Campaña de salud Inter escuelas.		X	X	Director de PA	600
		8. Ceremonia de imposición mandiles de estudiantes que inician sus clases		X	X	Director de PA	300
		9. Celebración por día del profesional Químico farmacéutico / Nutricionista / Enfermero/ Psicólogo		X	X	Director de PA	1500
		10. Ceremonia de la luz (ENF)		X	X	Director de PA	300
		11. Feria de Medicina Alternativa dirigida a la comunidad de madres. (ENF)		X	X	Director de PA	250
		12. Feria Internacional de Expo PAE. (ENF)		X	X	Director de PA	250
		13. Actualización del programa de tutoría: Enfermería vive saludable. (ENF)		X	X	Director de PA	200
		14. Taller-Conversatorio con estudiantes sobre Administración y Marketing (AYM)		X	X	Director de PA	200
		15. II Congreso Internacional de Emprendimiento (AYM)		X	X	Director de PA	200
		16. II Congreso Internacional de Ciencias Empresariales (AYM)		X	X	Director de PA	200
		17. II Congreso Internacional de Liderazgo e Innovación (AYM)		X	X	Director de PA	200

		1. Creación e implementación de web donde se exhiban los emprendimientos de todos nuestros alumnos y puedan enlazar a sus páginas propias de negocio durante todo el año.	X	X	Marketing	1000
		2. Activaciones Below The Line (BTL) con el alumnado, donde se refuerce el posicionamiento de la universidad y la identificación del alumno con la marca UMA.	X	X	Marketing	3000
		1. Realizar capacitaciones a los estudiantes y profesores de las herramientas digitales.	X	X	TI-EV	0
		2. Mejoramiento de manuales y contenidos (Moodle y herramientas digitales)	X	X	TI-EV	0
		3. Integración de plataformas virtuales (SIGU - Moodle, Moodle UMAPlus, Moodle - Office 365)	X	X	TI-EV	0
		4. Monitoreo y seguimiento de las plataformas virtuales UMAPlus	X	X	TI-EV	0
		5. Realizar encuestas de satisfacción y NPS	X	X	TI-EV	0
		6. Implementación y continuidad del Service Desk	X	X	TI-EV	9000
		1.Repotenciar los canales de comunicación	X	X	TI-EV	0
		1. Seguimiento y verificación del file de postulante en la recepción	X	X	Admisión	0
		2. Fortalecimiento de la PRE- UMA (enseñanza y campaña)	X	X	Admisión	2160
		3. Medición del nivel de satisfacción a estudiantes de la PRE-UMA	X	X	Admisión	0
		4. Diseño e implementación de mejoras con base a la medición	X	X	Admisión	0
		5. Diseño y publicación de servicio de orientación vocacional por redes sociales.	X	X	Admisión	300
		6. Fortalecimiento de recursos humanos de la Oficina de Admisión para atención eficiente del área.	X	X	Admisión	48575
		1. Charlas informativas de obtención del grado de bachiller y el proceso de titulación a los estudiantes del VIII, IX y X ciclo.	X	X	Grados y Títulos	0
		2. Fortalecimiento de recursos humanos para el proceso de sustentación	X	X	Grados y Títulos	0

	1. Desarrollo del proceso de solicitud de carnés universitarios	X	X	Imagen Institucional	0
	2. Implementación de Campaña de actualización de datos	X	X	Imagen Institucional	0
	3. Celebración de nuestro Aniversario Institucional	X	X	Imagen Institucional	5000
	4. Renovación web site UMA	X	X	Imagen Institucional	0
	1. Promoción y difusión de todas las actividades a nivel Institucional.	X	X	Imagen Institucional	0
	1. Bienvenida por apertura de periodo + ponencia	X	X	Estudios Generales	0
	2. Bienvenida a cachimbos	X	X	Estudios Generales	0
	3. Sesiones informativas	X	X	Estudios Generales	0
	4. Capacitación a docentes sobre servicio al alumno	X	X	Estudios Generales	100
	5. Seguimiento a la satisfacción del estudiante (mediante grabaciones de clases)	X	X	Estudios Generales	0
	6. Difusión y seguimiento de las actividades académicas (Ciclo I-II)	X	X	Estudios Generales	0
	7. Diseño e implementación de mejoras con base a los resultados del seguimiento.	X	X	Estudios Generales	0
	1. Comunicación de beneficios de movilidad estudiantil a través de charlas	X	X	Convenios Internacionales	0
	2. Comunicación de beneficios de movilidad docente a través de charlas	X	X	Convenios Internacionales	0
	3. Identificación de propuestas de mejora a las acciones de movilidad estudiantil a base a encuestas y/o conversaciones personalizadas	X	X	Convenios Internacionales	0
	4. Ejecución de propuestas de mejora a las acciones de movilidad estudiantil identificadas	X	X	Convenios Internacionales	0
	5. Diagnóstico de factibilidad de trabajo para convenios con instituciones extranjeras	X	X	Convenios Internacionales	0
	6. Mantenimiento de canales comunicación con los representantes de las instituciones Extranjeras para convenio	X	X	Convenios Internacionales	0

		7. Medición del interés por comunicar los programas de movilidad Internacional	X	X	Convenios Internacionales	0
		1. Reunión de coordinación con áreas involucradas para creación Manual alumno	X	X	OSAR	0
		2. Diseño y Elaboración de manual de Servicio al alumno	X	X	OSAR	0
		3. Capacitación al personal	X	X	OSAR	0
		4. Implementación y difusión áreas involucradas	X	X	OSAR	0
		5. Seguimiento y control de cumplimiento manual	X	X	OSAR	0
		6. Renovación de base de datos de biblioteca	X	X	OSAR	50000
		1. Reunión con Decanos y directores para planificar horarios flexibles	X	X	OSAR	0
		2. Comunicación a Clientes internos y externos	X	X	OSAR	0
		1. Diagnóstico de los requerimientos para la (MSD)	X	X	GC-GD	0
		2. Requerimiento y acopio de documentación pertinente a áreas involucradas	X	X	GC-GD	0
		3. Elaboración de expediente para programas en modalidad semipresencial y a distancia	X	X	GC-GD	0
		4. Requerimiento mensualmente informes POA a las áreas UMA	X	X	GC-GD	0
		5. Organización de informes POA mensuales según áreas	X	X	GC-GD	0
		6. Elaboración del informe anual de la gestión	X	X	GC-GD	0
		7. Monitoreo de la ejecución de procesos claves de gestión	X	X	GC-GD	0
		1. Charla Informativa sobre la Prevención de la Discriminación y Hostigamiento Sexual.	X	X	OBU	0
		2. Taller Psicopedagógico sobre Hábitos y Técnicas de Estudio en la modalidad semipresencialidad	X	X	OBU	0
		3. Taller Psicopedagógico sobre Regulación Emocional en la modalidad semipresencial	X	X	OBU	0

		4. Taller Psicopedagógico sobre desarrollo de habilidades sociales en la modalidad semipresencial		X	X	OBU	0
		5. Taller Psicopedagógico sobre Orientación Profesional		X	X	OBU	0
		6. Programa Cultural dirigido a todos los estudiantes.		X	X	OBU	0
		7. Sesiones Educativas en Promoción de la Salud Integral		X	X	OBU	0
		8. Charlas de prevención en problemas Psicosociales		X	X	OBU	0
		9. Charlas Informativas sobre la Ecoeficiencia		X	X	OBU	0
		10. Atención a la comunidad universitaria en urgencias de salud (Tópico).		X	X	OBU	0
		1. Identificación y evaluación de estudiantes con problemas Biopsicosociales y/o dificultades de aprendizaje		X	X	OBU	0
		2. Acompañamiento psicológico y psicopedagógico a estudiantes con problemas Biopsicosociales y/o dificultades de aprendizaje		X	X	OBU	0
		1.3. Consolidar la eficiencia en procesos. 1.4. Automatizar los procesos.		1. Implementación de la mejora de nuevos procesos	1.3.1. % de procesos eficaces. 1.4.1. % de automatización de procesos	X	X
	2. Automatización de procesos		X	X		Director de PA	0
	3. Reuniones de trabajo con oficinas vinculantes		X	X		Director de PA	0
	4. Encuestas de satisfacción a estudiantes		X	X		Director de PA	0
	1. Implementación de flujo y tiempo para procesos de atención al alumno		X	X		Marketing	0
	1. Implementar automatización de procesos de todas las áreas		X	X		TI-EV	0
	2. Implementación de sistema de seguimiento de métricas de procesos.		X	X		TI-EV	25000
	1. Análisis de los procesos organizacionales		X	X		TI-EV	0
	2. Análisis de impacto / tiempo	X	X	TI-EV	0		
3. Selección de los procesos a automatizar	X	X	TI-EV	0			

	4. Implementación de procesos	X	X	TI-EV	0
	1. Fortalecimiento de procedimientos claves del proceso de matrícula.	X	X	Admisión	0
	1. Mejora de procesos internos de obtención de grados y títulos (calidad y tiempo)	X	X	Grados y Títulos	0
	2. Diseño del servicio de entrega a domicilio (diplomas y documentación fedateada)	X	X	Grados y Títulos	0
	3. Implementación del servicio de entrega a domicilio (diplomas y documentación fedateada)	X	X	Grados y Títulos	0
	4. Implementación de insumos para impresión de diplomas	X	X	Grados y Títulos	5000
	5. Fortalecimiento de recursos humanos para la entrega de diplomas y documentación fedateada	X	X	Grados y Títulos	0
	1. Mejora de procesos para entrega de carné universitario.	X	X	Imagen Institucional	0
	1. Mejora de procesos claves	X	X	Estudios Generales	0
	1. Evaluación de la información de Convenios de universidades aliadas	X	X	Convenios Internacionales	0
	2. Comunicar los procesos a ejecutarse con las autoridades académicas	X	X	Convenios Internacionales	0
	3. Evaluación de los procesos administrativos referentes a los convenios	X	X	Convenios Internacionales	0
	4. Mejoramiento en los procesos del área	X	X	Convenios Internacionales	0
	5. Seguimiento de cada actividad desarrollada	X	X	Convenios Internacionales	0
	1. Optimización del proceso de matrícula y otros procesos OSAR/ADM F	X	X	OSAR	0
	2. Elaboración de Flujogramas Óptimos	X	X	OSAR	0
	3. Automatización de procesos mejorados	X	X	OSAR	0
	4. Comunicación y difusión áreas UMA	X	X	OSAR	0
	1. Diseño para la automatización de postulantes al Programa de Becas 2022-II.	X	X	OBU	0

2.- MODELO EDUCATIVO (Competencias de egreso, Pilares, Ecosistema Digital y Acompañamiento)	2.1. Consolidar la Evaluación por Competencias y Ecosistema Digital (acompañado)	1. Implementación de Modelo de Evaluación de Competencias	2.1.1. Implementación de modelo EC. 2.1.2. Implementación de modelo ED.	X	X	Director de PA	0
		2. Medir resultados de Evaluación de Competencias		X	X	Director de PA	0
		3. Seguimiento al docente en EC y ED		X	X	Director de PA	0
		1. Creación de Campaña de Comunicación en Redes Sociales, Web e informes de ventas de la plataforma UMA PLUS +		X	X	Marketing	400
		1. Difusión de los procesos de EC y ED		X	X	Imagen Institucional	0
		1. Implementación de Modelo de evaluación por competencias		X	X	Estudios Generales	0
		2. Medir resultados de la evaluación por competencias		X	X	Estudios Generales	0
		3. Diseño e implementación de Mejoras con base a los resultados de la medición.		X	X	Estudios Generales	0
		4. Control y seguimiento al avance en UMA Plus		X	X	Estudios Generales	0
		5. Seguimiento al docente en EC y ED		X	X	Estudios Generales	0
		1. Monitoreo de la elaboración y presentación de matrices de evaluación de EP y EG		X	X	GC-GD	0
		2. Monitoreo de la elaboración y presentación de planes de evaluación de niveles de competencia de EP y EG		X	X	GC-GD	0
		3. Monitoreo la ejecución de la evaluación de niveles de competencia de EP y EG		X	X	GC-GD	0
		4. Requerimiento de informes de la ejecución de la evaluación de niveles de competencia a EP y EG		X	X	GC-GD	0
		5. Planificación de actividades de capacitación docente		X	X	GC-GD	0
		6. Ejecución de actividades de capacitación docente		X	X	GC-GD	19000
		7. Planificación de la observación docente		X	X	GC-GD	0
		8. Ejecución de la observación docente		X	X	GC-GD	0

		9. Planificación de actividades de reconocimiento docente		X	X	GC-GD	0
		10. Ejecución de actividad de reconocimiento docente		X	X	GC-GD	4900
		11. Fortalecimiento de recursos humanos de la Oficina de Gestión Docente para atención eficiente del área.		X	X	GC-GD	42000
		1. Desarrollo de la Acción Tutorial, dirigido a estudiantes de primer ciclo.		X	X	OBU	0
		2. Ejecución de sesiones de Inducción a la Vida Universitaria, dirigido a estudiantes de primer ciclo.		X	X	OBU	0
		3. Orientación y Consejería Psicológica y Psicopedagógica personalizada		X	X	OBU	0
	2.2. Creación de Alumni	1. Diseñar e implementar el espacio virtual en la plataforma Moodle	2.2.1. Creación de área de Alumni	X	X	TI-EV	0
		1. Implementación del portal para Alumni		X	X	TI-EV	1500
		2. Actualización de modulo egresados y seguimiento - SIGU		X	X	TI-EV	2000
		3. Generación de reporte egresado y seguimiento		X	X	TI-EV	0
		4. Campaña de actualización de datos		X	X	TI-EV	0
		1. Requerimiento de información actualizada respecto a egresados registrados por OSAR.		X	X	Egresados	0
		2. Actualización de base de datos de egresados.		X	X	Egresados	0
		3. Comunicación directa con egresados.		X	X	Egresados	0
		1. Taller general de capacitación dirigido a egresados.		X	X	Egresados	1000
		2. Talleres específicos de capacitación dirigidos a egresados por Facultades.		X	X	Egresados	0
		1. Creación de la comunidad de egresados		X	X	Egresados	0
		2. Elaboración del reglamento de la comunidad de Egresados.		X	X	Egresados	0

		3. Conversatorio con comunidad de egresados a partir de intereses y necesidades de los mismos.		X	X	Egresados	1000
		4. Reunión de confraternidad con egresados.		X	X	Egresados	0
		1. Desarrollo e implementación de la bolsa de trabajo.		X	X	Egresados	1000
		2. Identificación de ítems pertinentes a bolsa de trabajo, en convenios nacionales e internacionales.		X	X	Egresados	0
		3. Comunicar a egresados, oportunidades laborales a través de redes sociales: página web, facebook.		X	X	Egresados	0
		1. Creación de sección alumni en la web UMA.		X	X	Imagen Institucional	0
		2. Difusión y promoción de las actividades con los egresados UMA (Alumni).		X	X	Imagen Institucional	0
	2.3. Consolidar la Internacionalización	1. Coordinación y participación con oficina de convenios 2. Revisión y evaluación de la malla curricular para realizar movilidad estudiantil/docente 3. Sensibilización a estudiantes (Charlas) 4. Movilidad estudiantil y docentes con universidades colombianas 5. Internacionalización de la Curricula y Educación Continua 6. Investigaciones en red Internacional 7. Sensibilización y participación en proyectos de Responsabilidad social UMA Barrio Línea 4: Promoción de la salud física y estilos de vida saludable, 1. Promoción de movilidad estudiantil y docente por medios digitales y redes sociales 2. Actualización en la web de la información referente a convenios internacionales y movilidad estudiantil y docente	2.3.1. Porcentaje de convenios con acciones implementadas (ratio de movilidad docente/estudiante, misiones, investigación, actividades de RS, Internacionalización de la currícula).	X	X	Director de PA	0
				X	X	Director de PA	0
				X	X	Director de PA	300
				X	X	Director de PA	500
				X	X	Director de PA	0
				X	X	Director de PA	500
				X	X	Director de EP	600
				X	X	Imagen Institucional	0
				X	X	Imagen Institucional	0

		3. Difusión de información sobre internacionalización y movilidad estudiantil y docente		X	X	Imagen Institucional	0
		1. Coordinación y participación con oficina de convenios		X	X	Estudios Generales	0
		2. Sensibilización a estudiantes (Charlas)		X	X	Estudios Generales	0
		3. Movilidad estudiantil y docentes con universidades colombianas		X	X	Estudios Generales	300
		4. Internacionalización de la Curricula y Educación Continua		X	X	Estudios Generales	500
		5. Investigaciones en red Internacional		X	X	Estudios Generales	500
		1. Búsqueda y evaluación con nuevas Universidades del Extranjero		X	X	Convenios Internacionales	0
		2. Fortalecimiento de los convenios Internacionales alineados a Investigación, actividades de RS, Internacionalización de la currícula.		X	X	Convenios Internacionales	0
		1. Promoción de la movilidad estudiantil		X	X	Convenios Internacionales	250
		2. Convocatoria de la movilidad estudiantil		X	X	Convenios Internacionales	150
		3. Ejecución de la movilidad estudiantil		X	X	Convenios Internacionales	0
		1. Promoción de la movilidad docente		X	X	Convenios Internacionales	250
		2. Convocatoria de la movilidad docente		X	X	Convenios Internacionales	150
		3. Ejecución de la movilidad docente		X	X	Convenios Internacionales	1600
		1. Fortalecimiento de los convenios Internacionales alineados a Investigación		X	X	Convenios Internacionales	0
		1. Fortalecimiento de los convenios Internacionales alineados a actividades de RS		X	X	Convenios Internacionales	0
		1. Fortalecimiento de los convenios Internacionales alineados a Internacionalización de la Curricula		X	X	Convenios Internacionales	0

		1. Diseño de proyecto de intercambio Cultural y de Conocimientos con UMAFIS		X	X	OBU	0	
		2. Ejecución del programa piloto de intercambio Cultural y de Conocimientos con UMAFIS		X	X	OBU	0	
	2.4. Incrementar la cantidad de investigaciones publicadas en bases de datos de alto impacto.		1. Convocatoria a presentación de proyectos de investigación con financiamiento	2.4.1. Número de nuevas publicaciones indexadas en base de datos Scopus y Web of Science.	X	X	Dirección de Investigación	0
			2. Socializar las bases de la convocatoria		X	X	Dirección de Investigación	0
			3. Registro de trabajos de investigación a la Dirección de Investigación		X	X	Dirección de Investigación	0
			4. Aprobación de trabajos con presupuesto planteado		X	X	Dirección de Investigación	95000
			5. Tramitar la resolución de los proyectos aprobados		X	X	Dirección de Investigación	0
			6. Monitoreo de avance de proyectos de investigación		X	X	Dirección de Investigación	0
			7. Revisión de informes trimestrales de proyectos de investigación		X	X	Dirección de Investigación	0
			8. Difusión de los trabajos investigación publicados		X	X	Dirección de Investigación	0
			9. Pago por publicación en eventos indexados en Scopus y Web of Science		X	X	Dirección de Investigación	1500
			10. Reconocimiento e incentivos por publicación para docentes que superen la cuota y otros docentes o estudiantes que publiquen durante el año		X	X	Dirección de Investigación	0
			11. Elaboración y emisión de resolución de felicitación por publicaciones del año.		X	X	Dirección de Investigación	0
			1. Solicitar convenios internacionales área internacionalización	2.4.2. Número de nuevas publicaciones indexadas en base de datos Scopus y Web of Science con redes internacionales	X	X	Dirección de Investigación	0
			2. Realizar un sondeo a los docentes sobre la pertenencia o no a alguna red internacional		X	X	Dirección de Investigación	0
			3. Convocar la realización de investigaciones con investigadores internacionales		X	X	Dirección de Investigación	0
			4. Desarrollo de trabajos de investigación docentes externos.		X	X	Dirección de Investigación	0

		5. Monitoreo de trabajos de investigación con investigadores internacionales		X	X	Dirección de Investigación	0	
		6. Registro de trabajos de investigación a la Dirección de Investigación		X	X	Dirección de Investigación	0	
		7. Pago por sumisión de artículos científicos		X	X	Dirección de Investigación	0	
		8. Tramitar la resolución de los proyectos aprobados		X	X	Dirección de Investigación	0	
	2.5. Incrementar la producción científica a través publicaciones en revistas y/o conferencias por parte de docentes y estudiantes de los programas académicos como parte de la investigación formativa		1. Capacitación a docentes sobre la elaboración de artículos científicos	2.5.1. Número de publicaciones por año en revistas y/o conferencias (Latindex o Scielo)	X	X	Dirección de Investigación	2500
			2. Taller de estadística aplicada a investigación		X	X	Dirección de Investigación	1000
			3. Taller de búsqueda de información y Mendeley		X	X	Dirección de Investigación	1000
			4. Seguimiento y publicación de artículos científicos		X	X	Dirección de Investigación	0
			5. Coordinación con las UDIS para el seguimiento de trabajos de investigación con estudiantes o docentes de las diversas escuelas.		X	X	Dirección de Investigación	0
			6. Pago por publicación a scielo		X	X	Dirección de Investigación	5000
			1. Almacenamiento y generación de enlaces de publicaciones científicas		X	X	TI-EV	0
			2. Apoyo en el mantenimiento de las plataformas de investigación		X	X	TI-EV	0
			3. Generación de reportes		X	X	TI-EV	0
			4. Apoyo en conferencias y eventos extracurriculares		X	X	TI-EV	0
			1. Ejecución de una investigación en base al procesamiento de la información obtenida de los estudiantes de pregrado de la UMA.		X	X	OBU	0

	2.6. Fortalecer la Cultura de Investigación en la Universidad.	1. Ejecución de eventos científicos de investigación	2.6.1. Número de eventos internos de investigación por año (congresos, conferencias, etc.).	X	X	Dirección de Investigación	5000
		1. Apoyo en conferencias y eventos extracurriculares		X	X	TI-EV	0
		1. Difusión de las actividades realizadas por la DICI		X	X	Imagen Institucional	0
		2. Difusión de artículos publicados por investigadores UMA en la webUMA		X	X	Imagen Institucional	0
		1. Convocatoria para constitución de grupos de investigación	2.6.2. Número de grupos de investigación formalizados internamente (docentes y estudiantes).	X	X	Dirección de Investigación	0
		2. Constitución y actualización de los grupos de investigación		X	X	Dirección de Investigación	0
		3. Actualización de normativa de grupos de investigación		X	X	Dirección de Investigación	0
		4. Realización de actividades de grupos		X	X	Dirección de Investigación	5000
		5. Monitoreo de actividades de investigación de los grupos		X	X	Dirección de Investigación	0
		6. Formalización de los grupos de investigación por parte de la Universidad a través de la resolución respectiva		X	X	Dirección de Investigación	0
	1. Renovación del uso de software	2.6.3. Porcentaje de implementación del Proyecto/Taller de Laboratorio de investigación.	X	X	Dirección de Investigación	25000	
			2. Capacitaciones sobre uso de software	X	X	Dirección de Investigación	0
			1. Ejecución de la feria académica (Ciclo I-II)	X	X	Estudios Generales	0
	2.7. Desarrollar Investigaciones como parte de una red internacional.	1. Promoción de actividades de investigación con universidades extranjeras	2.7.1. Porcentaje de Investigaciones desarrolladas como parte de una red internacional respecto al total de investigaciones.	X	X	Convenios Internacionales	150
		2. Seguimiento de actividades conjuntas de desarrollo investigativo con universidades extranjeras		X	X	Convenios Internacionales	0
	2.8. Incrementar el número de docentes investigadores (Renacyt).	1. Difusión y promoción para alcanzar la categoría Renacyt	2.8.1. Número de investigadores (Renacyt).	X	X	Dirección de Investigación	0
		2. Contratación de docentes investigadores		X	X	Dirección de Investigación	100000

	2.9. Fortalecer la calidad de las Revistas.	1. Búsqueda, revisión y selección de artículos	2.9.1. Número de publicaciones por nivel de Indexación de la Revista Ágora.	X	X	Dirección de Investigación	0
	2.9. Fortalecer la calidad de las Revistas.	1. Búsqueda, revisión y selección de artículos	2.9.1. Número de publicaciones por nivel de Indexación de la Revista Ágora.	X	X	Dirección de Investigación	0
		2. Mantenimiento de DOI para los artículos de la revista		X	X	Dirección de Investigación	1800
		3. Asesoría para gestión editorial de OJS, presentación de número en el OJS y asignación de DOI		X	X	Dirección de Investigación	5000
		4. Soporte externo para mantenimiento de la plataforma		X	X	Dirección de Investigación	1500
		5. Diagramación de los artículos para la revista		X	X	Dirección de Investigación	3500
		6. Consultorías para procesos de Indexación DOAJ		X	X	Dirección de Investigación	4000
		7. Presentación del número de la revista		X	X	Dirección de Investigación	0
3.-FACTURACIÓN Y EBIT (Captación, Recuperación, Retención, Nuevos Programas, Colaterales y UAIT)	3.1. Lograr los objetivos de captación de alumnos	1. Webinars	3.1.1. % de alumnos de pregrado	X	X	Director de PA	100
		2. Charlas informativas a clientes potenciales (institutos, cooperativas, universidades no licenciadas)		X	X	Director de PA	200
		3. Publicación en UMA TV		X	X	Director de PA	400
		4. Feria saludable en colegios		X	X	Director de PA	400
		1. Fortalecimiento de posicionamiento web (Google AdWords search, Geo y Google my Business) - Tráfico web / Generación de Leads		X	X	Marketing	72924
		2. Plan de comunicación por Redes Sociales (Facebook, Instagram, YouTube, Tik Tok y Podcast) , SEO y SEM. - Generación de Leads		X	X	Marketing	67600
		3. Implementación de Campaña Display - Banners Digitales en Páginas web de alto tráfico (El Comercio, Canal 4, Trome, Radio Moda, etc.) / 107900 impresiones mensuales - Tráfico web / Generación de Leads		X	X	Marketing	19824

	4. Creación y Desarrollo del Programa Emprende UMA Radio - Radio Canto Grande de SJL (2 programas semanales x 1 hora)		X	X	Marketing	16800
	5. Promoción mediante spots radiales en emisoras locales del norte y sur chico de Lima		X	X	Marketing	12000
	6. Campaña en Posterías y Pasacalles en distritos de SJL, Rimac y El Agustino (70 elementos)		X	X	Marketing	148680
	7. Fortalecimiento de Red de Colegios UMA - Taller de Emprendimiento y Concurso Inter escolar		X	X	Marketing	4150
	8. Fortalecimiento de Herramientas de Marketing Directo para comunicación con alumnos y postulantes (WhatsApp y Mailing masivo)		X	X	Marketing	15460
	9. Plan de incentivos y comisiones por captación y recomendación de alumnos (ventas, alumnos)		X	X	Marketing	92300
	10. Plan de beneficios económicos para captación de alumnos nuevos		X	X	Marketing	221000
	11. Fortalecimiento de los recursos humanos del área de Marketing y Ventas		X	X	Marketing	221760
	1. Seguimiento y verificación del file de postulante para el cierre de matrícula.		X	X	Admisión	0
	1. Fortalecimiento de la imagen institucional de la UMA a través de notas de prensa y artículos, etc.		X	X	Imagen Institucional	0
	2. Difusión y promoción del proceso de admisión para Pregrado de la UMA.		X	X	Imagen Institucional	0
	3. Difusión y promoción de eventos para público externo, organizados por las oficinas de la UMA.		X	X	Imagen Institucional	0
	1. Posicionamiento web (Google AdWords search, Geo y Google my Business)	3.1.2 % de alumnos de posgrado	X	X	Marketing	4000
	2. Plan de comunicación por Redes Sociales (Facebook, Instagram, YouTube, Podcast), SEO y SEM.		X	X	Marketing	6560

		3. Implementación de Campaña Display - Banners Digitales en Páginas web de alto tráfico		X	X	Marketing	9600
		4. Plan de incentivos y comisiones por captación y recomendación de alumnos (ventas, alumnos)		X	X	Marketing	2000
		5. Renovación e impresión de Material Publicitario		X	X	Marketing	2443
		1. Posicionamiento web (Google AdWords search, Geo y Google my Business)		X	X	Marketing	6000
		2. Plan de comunicación por Redes Social (Facebook, Instagram, Youtube, Podcast), SEO y SEM.		X	X	Marketing	2400
		3. Implementación de Campaña Display - Banners Digitales en Páginas web de alto tráfico		X	X	Marketing	9600
		4. Plan de incentivos y comisiones por captación y recomendación de alumnos (ventas, alumnos)		X	X	Marketing	10000
		5. Renovación e impresión de Material Publicitario		X	X	Marketing	4443
		1. Difusión y promoción del proceso de admisión para Posgrado de la UMA.		X	X	Imagen Institucional	0
		2. Difusión y promoción de eventos para público externo, dirigido a captar alumnos para Posgrado.		X	X	Imagen Institucional	0
		1. Posicionamiento web (google adwords search, Geo y Google my Business)	3.1.3. % de alumnos de SE	X	X	Marketing	6000
		2. Plan de comunicación por Redes Social (Facebook, Instagram, Youtube, Podcast), SEO y SEM.		X	X	Marketing	2400
		3. Implementación de Campaña Display - Banners Digitales en Páginas web de alto tráfico		X	X	Marketing	9600
		4. Plan de incentivos y comisiones por captación y recomendación de alumnos (ventas, alumnos)		X	X	Marketing	10000
		5. Renovación e impresión de Material Publicitario		X	X	Marketing	4443

		1. Creación de notas de prensa que promuevan una imagen positiva de la UMA ante sus estudiantes.		X	X	Imagen Institucional	0
		2. Difusión de las promociones y otras actividades que realicen las oficinas de la UMA para fortalecer la fidelización de nuestros estudiantes		X	X	Imagen Institucional	0
		3. Difusión y promoción de eventos para público interno, organizados por las oficinas de la UMA.		X	X	Imagen Institucional	0
		1. Seguimiento y evaluación de estudiantes con riesgo de deserción		X	X	Imagen Institucional	0
		2. Campaña de recuperación de estudiantes		X	X	Imagen Institucional	400
		3. Determinación de status de riesgo de estudiantes (en coordinación con OBU)		X	X	Imagen Institucional	0
		4. Implementación de talleres de reforzamiento académico.		X	X	Imagen Institucional	1600
		1. Identificación y priorización de procesos claves de la gestión UMA		X	X	GC-GD	0
		2. Elaboración de procedimientos ágiles de procesos claves		X	X	GC-GD	0
		3. Formalización de los procesos ágiles		X	X	GC-GD	0
		4. Monitoreo del proceso de automatización		X	X	GC-GD	0
		5. Normalización de los procesos claves automatizados		X	X	GC-GD	0
		1. Ejecución de charlas y/o evaluaciones de Orientación Vocacional a postulantes de la UMA.		X	X	OBU	0
	3.2. Lograr los objetivos financieros: Facturación +50% y EBIT 60%	1. Análisis de estados financieros	3.2.1. Facturación en %	X	X	Director de PA	0
		2. Plan orientado a resultados		X	X	Director de PA	0
		1. Coordinación para planificación óptima de horarios con áreas involucradas		X	X	OSAR-ADM	0
		2. Mejorar la eficiencia y eficacia en ocupabilidad de aulas y carpetas		X	X	OSAR-ADM	0
		3. Implementación en el Sistema		X	X	OSAR-ADM	0

		4. Control y monitoreo periódico		X	X	OSAR-ADM	0	
		5. Envío y seguimiento de EGYD con las EP.		X	X	OSAR-ADM	0	
		6. Monitoreo de la Cobranza		X	X	OSAR-ADM	100000	
	3.3. Lograr el objetivo de retención		1. Seguimiento y evaluación de estudiantes con riesgo de deserción	3.3.1. % de Deserción	X	X	Director de PA	0
			2. Campaña de recuperación de estudiantes		X	X	Director de PA	400
			3. Determinación de status de riesgo de estudiantes (en coordinación con OBU)		X	X	Director de PA	0
			1. Envío de reportes deserción a autoridades académicas		X	X	OSAR-ADM	0
			1. Fortalecimiento de Programa de Becas 2022 (Semestre I y II) dirigido a estudiantes de III a X ciclo.		X	X	OBU	1000
			2. Seguimiento a estudiantes con dificultades para adaptarse al nuevo modelo de enseñanza (Sincrónico y asincrónico), en base a reportes de las Escuelas Profesionales		X	X	OBU	1000
	3.4. Implementar 1 diplomado por EP		1. Diseño e implementación de 1 diplomado por EP	3.4.1. % de cumplimiento	X	X	Director de PA	4000
			1. Diseño e implementación un diplomado por EP		X	X	TI-EV	0
	3.5. Implementar 6 cursos de extensión. por EP		1. Diseño e implementación de cursos	3.5.1. % de cumplimiento	X	X	Director de PA	4000
			1. Diseño e implementación de los cursos de extensión		X	X	TI-EV	0
4.-. TRABAJO EN EQUIPO (Clima laboral y Liderazgo)	4.1. Clima laboral	1. Bienvenida a docentes	4.1.1 Encuesta de clima laboral	X	X	Director de PA	100	
		2. Reuniones por cierre de ciclo académico		X	X	Director de PA	300	
		3. Enviar saludos por fechas especiales		X	X	Director de PA	0	
		4. Reconocimiento a docentes		X	X	Director de PA	400	
		5. Reuniones de confraternidad		X	X	Director de PA	400	
		1. Enviar saludos por fechas especiales		X	X	Marketing	100	

		1. Enviar saludos por fechas especiales		X	X	Directora de Investigación	0
		1. Enviar saludos por fechas especiales		X	X	TI-EV	0
		1. Enviar saludos por fechas especiales		X	X	Grados y Títulos	0
		1. Envío de saludos por fechas especiales a nivel institucional a través de diferentes medios (tarjetas, PPT, etc.)		X	X	Imagen Institucional	0
		2. Ejecución de eventos mensuales de cumpleaños y reconocimientos		X	X	Imagen Institucional	0
		3. Ejecución de evento de confraternidad de fin de año		X	X	Imagen Institucional	1500
		1. Enviar saludos por fechas especiales		X	X	OSAR-ADM	0
		2. Realizar reuniones virtuales de confraternidad con OSAR y ADM F		X	X	OSAR-ADM	0



6. Seguimiento y Monitoreo.

El seguimiento y monitoreo en la consecución de la calidad, en la UMA es realizado de manera coordinada por un equipo multidisciplinario quienes se encargan de velar que las diferentes áreas (Académicas y Administrativas) respondan de la mejor manera en las funciones que les fueron encomendadas. Dicha responsabilidad esta alineada a su nivel de competencia directa.

- El equipo del área de sistemas (TI-EV) es responsable del seguimiento y monitoreo de las plataformas digitales, su adecuado funcionamiento y diligente servicio para con los estudiantes, docentes y administrativos con respuestas específicas a cada una de las necesidades y requerimientos que les son solicitadas.
- El equipo del área académica de cada Programa (Directores- Coordinadores) es responsable del seguimiento y monitoreo de los Docentes, en su cumplimiento de las acciones propias de su quehacer (Planificar-Desarrollar-Evaluar) el proceso enseñanza aprendizaje de manera presencial y a distancia (Virtual) encargándose de verificar el adecuado servicio educativo que se brinda a los estudiantes.
- El equipo del área de Ecosistema Digital, es responsable del seguimiento y monitoreo de manera triangulada del desarrollo de las acciones que van realizando los docentes, los estudiantes y los responsables de TI con la finalidad de que los componentes del ecosistema digital UMA estén respondiendo de manera tal que los estudiantes la aprovechen de la mejor manera. Y finalmente.
- El equipo de Gestión de la Calidad es la responsable del seguimiento y monitoreo a nivel macro, de que se cumplan las actividades planteadas en el Plan Estratégico, estas acciones las realiza acopiando los informes de ejecución de los Planes Operativos de cada una de las áreas académicas y administrativas para ser



presentadas a las autoridades quienes con base a los indicadores y los resultados que se van alcanzando o no, podrán orientar y/o reorientar con pertinencia los ajustes necesarios enfocados siempre a la mejora continua.

